به نام خدا

راهنمای جامع سامانه کلاس آنلاین بر بستر نرم افزار Adobe Connect (نسخه جدید)

تهیه و تنظیم: معاونت فناوری اطلاعات دانشگاه مجازی المصطفی (ص)

شهریورماه ۱۳۹۹

فهرست موضوعات ..... شماره صفحه

نیازمندی‌ها ۲
اتصال انواع میکروفون به سیستم ۲
دانلود نرم افزارهای پیش‌نیاز ۴
روش استفاده از کیبورد فارسی نیکان ۵
ورود به کلاس ۶
صفحه اول کلاس مجازی ۸
آشنایی با امکانات کلاس مجازی (نوار ابزار میکروفون، وبکم و ...) ۹
روش های تست کیفیت صدا ۱۳
افزایش ولوم میکروفون در ویندوز و سامانه کلاس مجازی ۱۵
مشاهده وضعیت پهنای باند و سرعت کلاس مجازی و انجام اقدامات لازم ۱۹
منوها (meeting، layout، pods) ۲۰
تست صدا در محیط نرم افزار کلاس مجازی ۲۲
شروع ضبط جلسه ۲۶
روش پایان دادن به کلاس مجازی (End meeting) ۲۸
نمایه ها (Layouts) ۲۹
انواع پنجره های کلاس (pods) و نحوه کار با آنها (اشتراک محتوا، اعلانات، چت، و ...) ۳۱
اشتراک گذاری محتوا (Share) ۳۲
فعالسازی پنجره Note جهت اعلانات ۳۹
فعالسازی پنجره لیست حاضرین در کلاس مجازی، سطوح دسترسی و تغییر آنها ۴۱
فعالسازی پنجره Video ۴۳
فعالسازی پنجره Chat، روش غیرفعالسازی چت خصوصی در کلاس ۴۵
فعالسازی پنجره Upload File ۴۸
فعالسازی پنجره Web Link جهت قراردادن لینکهای اینترنتی ۵۱
فعالسازی پنجره نظرسنجی (Polls) ۵۲
روش تغییر مکان و اندازه پنجره های کلاس ۵۵
تغییر نام پنجره ها ۵۷
منوی Audio ۵۷
فعالسازی میکروفون کاربر ۵۸
آموزش استفاده از کلاس مجازی در مرورگر ۶۰
سوالات متداول ۶۵

بررسی نیازمندی ها: دو جنبه سخت افزار و نرم افزار

۱) سخت افزاری

رایانه (Laptop یا PC)؛ میکروفون؛ وبکم؛ هدست یا هندزفری؛ اینترنت اصلی و اینترنت پشتیبان(اختیاری)

- سیستم مورد نیاز برای استفاده در کلاس مجازی حداقل دارای ۴ گیگ رم باشد و ویندوز آن ۷ یا ورژن های بالاتر (۸ یا ۱۰) باشد.
- مطمئن شوید درایورهای کارت صوت، کارت گرافیک، کارت شبکه و ... به درستی روی سیستم نصب شده باشد.
- طبق تجارب قبل، کاربرانی که از اینترنت ADSL شرکت هایی مثل شاتل، آسیاتک، صبانت و شرکت های خصوصی دیگر استفاده می کنند، مشکلات کمتری نسبت به کاربران اینترنت مخابرات داشته اند. همچنین اینترنت موبایل ایرانسل از اینترنت همراه اول عملکرد بهتری دارد.
- پیشنهاد می شود قبل از شروع کلاس مجازی یک خط اینترنت پشتیبان برای زمان هایی است که اینترنت اصلی دچار مشکل شود، تهیه گردد.

۲) نرم افزاری:

نصب مرورگر اینترنت (اولویت اول: Firefox اولویت دوم: Google chrome)؛ نصب برنامه Adobe Connect در سیستم عامل رایانه؛ نصب نرم افزار کیبورد اختصاصی فارسی

- نرم افزارهای فوق در آدرس help.mou.ir قابل دسترس می باشند.

بعد از مهیاسازی پیش نیازها، مرحله بعد اتصال میکروفون و وبکم به کامپیوتر می باشد.

نکته: دستگاه های Laptop دارای میکروفون داخلی است، اما پیشنهاد می شود میکروفون به صورت جداگانه تهیه گردد و از میکروفون داخلی لپ تاپ استفاده نشود. (علت: کیفیت پایین، اکو شدن صدا، ضبط صدای اطراف و محیط و ارسال به کلاس در میکروفن لپ تاپ)

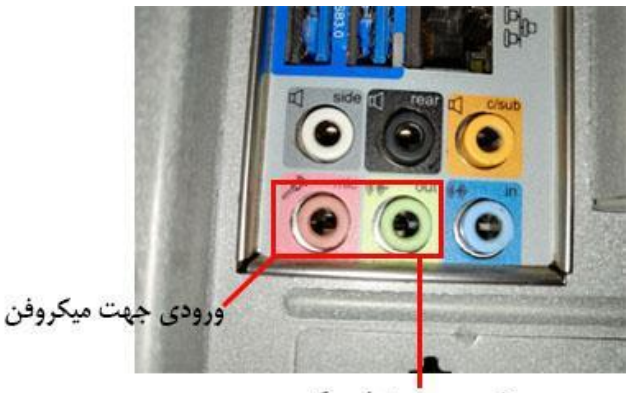
اتصال انواع میکروفون به سیستم

توجه: حتما اتصال میکروفون به رایانه را قبل از ورود به کلاس انجام دهید (و نه حین کلاس) و پس از اتصال میکروفون تنظیمات آن را در ویندوز انجام دهید؛ اگر کلاس را باز کرده اید و تنظیمات میکروفون را تغییر دادید و یا میکروفون را از سیستم جدا کردید و مجددا متصل کردید، باید مجددا وارد کلاس شوید یا کلاس را Refresh کنید تا تنظیمات در کلاس اعمال گردد.

اتصال میکروفون دو فیش به سیستم PC:

اغلب هدست ها و هدفون ها از دو فیش برای اتصال به سیستم استفاده می کنند. در اکثر این موارد، فیش صورتی رنگ برای میکروفون و فیش سبز یا مشکی رنگ برای گوشی یا شنیدن استفاده می شود. در شکل زیر نحوه اتصال توضیح داده شده است.

در اغلب هدست ها دو فیش خروجی قرار دارد که فیش با رنگ سبز برای شنیدن و فیش با رنگ صورتی برای صحبت کردن به کار می رود. دقیقا باید به درگاه همانند خود در کامپیوتر متصل شوند.



اتصال میکروفون دو فیش به لپ تاپ:

a. اگر لپ تاپ دارای دو فیش ورودی و خروجی میکروفون و اسپیکر می باشد، مشابه اتصال به PC انجام می شود، یعنی فیش میکروفون (صورتی) به درگاه ورودی و فیش اسپیکر (سبز) به درگاه خروجی، مشابه شکل زیر:

b. اگر لپ تاپ دارای یک درگاه خروجی است، جهت اتصال باید از مبدل استفاده کنید؛ دو نوع از مشهورترین مبدلهای دو فیش به تک فیش در شکل زیر نشان داده شده است.

کارت صوت اکسترنال: انواع میکرفون را به خروجی USB تبدیل می کند، و در هر نوع سیستمی قابل استفاده است.

مبدل دو فیش به تک فیش در لپ تاپ های دارای یک درگاه قابل استفاده است. در این حالت باید Driver کارت صوت دستگاه نصب شده باشد. بعد از اتصال به لپتاپ، میکروفون و اسپیکر در سیستم شناسایی شده و امکان استفاده از هر دو آنها فراهم می گردد.

اتصال میکروفون تک فیش به لپ تاپ یا PC:

میکروفون های دارای تک فیش، باید به ورودی Mic (درگاه صورتی رنگ در PCها) وصل شود.

در لپتاپ هایی که دارای دو درگاه (یکی برای میکروفون و دیگری برای اسپیکر) هستند، میکروفون تک فیش به درگاه ورودی میکروفـون متصل شوند.

در لپ تاپ هایی که دارای یک درگاه صدا هستند مشابه حالت b که قبل تر گفته شد عمل می شود.

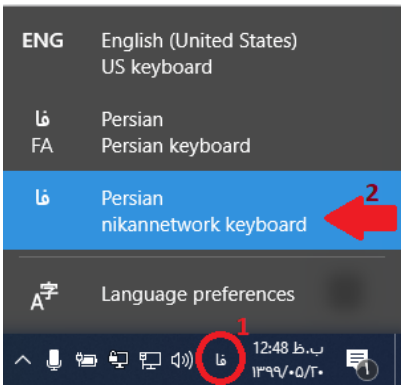
دانلود نرم افزارهای مورد نیاز:

دانلود ----- Firefoxدانلود ---- Adobe Connect دانلود کیبورد Nikan

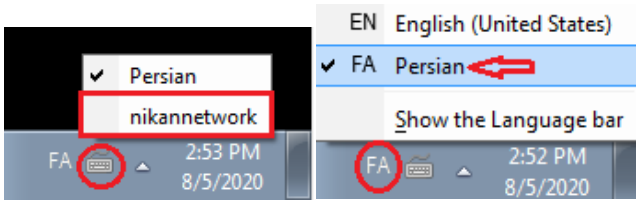
روش نصب نرم افزارهای فوق بسیار ساده است، و بعد از شروع نصب، کافی است چند بار دکمه Next را بزنید.

روش استفاده از کیبورد اختصاصی فارسی:

برای استفاده از کیبورد اختصاصی نیکان، بعد از نصب لازم است کیبورد کامپیوتر را روی آن تنظیم نمایید، مانند شکل زیر:



تنظیم کیبورد Nikan در ویندوز ۱۰



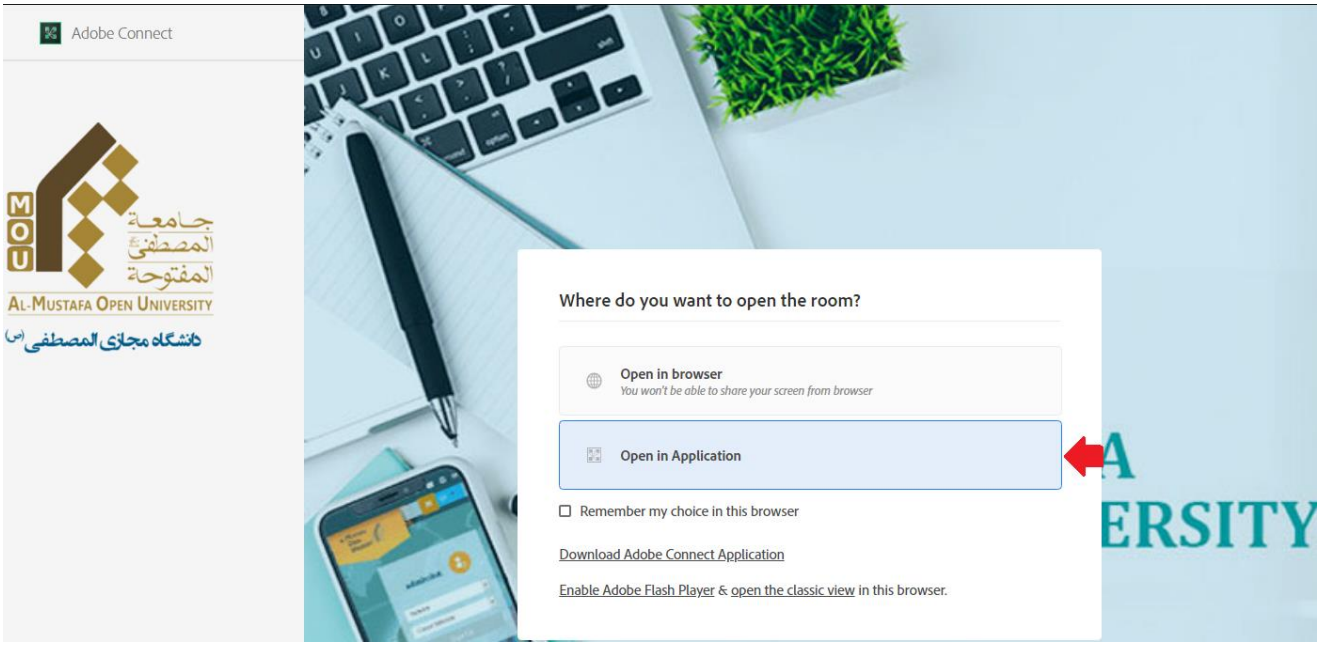
تنظیم کیبورد Nikan در ویندوز ۷ در دو مرحله

ورود به کلاس

پس از ورود به سامانه آموزشی، از طریق میز کار خود به روی درس مربوطه کلیک کرده و وارد شوید.

سپس بر روی لینک کلاس آنلاین کلیک کنید.

در صفحه درس، بر روی لینک "پیوستن به کلاس" کلیک نمایید. پس از کلیک با صفحه ای مشابه زیر مواجه می شوید: سپس باید یکی از روش های ورود به کلاس را انتخاب کنید.



انواع روش های ورود به کلاس آنلاین

می توانید یکی از دو حالت زیر را برای ورود به کلاس انتخاب کنید:

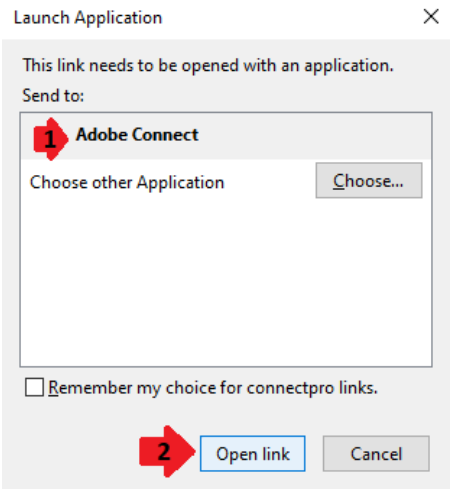
۱) با استفاده از مرورگر (Open in browser)

۲) با استفاده از برنامه Adobe Connect (توصیه ما این حالت است)

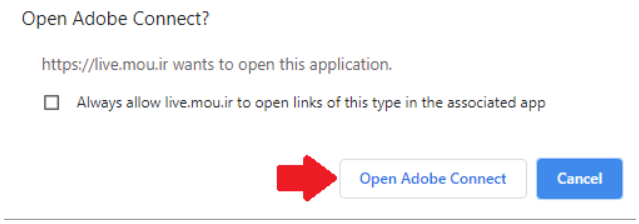
با زدن تیک Remember my choice in this browser این انتخاب (حالت ورود به کلاس) را ذخیره می کنیم تا دفعه بعد از ما سوال نکند.

اگر برنامه Adobe Connect را روی سیستم تان نصب نکرده اید از گزینه Download Adobe Connect Application آن را دانلود و سپس نصب کنید.

بعد از انتخاب حالت دوم، مرورگر اجازه اجرای برنامه Adobe Connect را از شما سوال می کند؛ روی Open Link (در فایرفاکس) یا Open Adobe Connect (در گوگل کروم) کلیک کنید.



(درخواست اجرای برنامه در Firefox)



(درخواست اجرای برنامه در Chrome)

در دو حالت فوق با زدن تیک remember... یا always allow از نمایش مجدد این پنجره جلوگیری خواهید کرد.

بعد از باز شدن برنامه Adobe Connect و Load شدن صفحه، پنجره ای مشابه زیر باز می شود:

۱. منوی برنامه شامل: ضبط کلاس، تست میکروفون و اسپیکر، تغییر چینش کلاس، حذف یا اضافه کردن پنجره هایی مثل File share یا .. و گزینه های دیگر

۲. قطع و وصل و نیز تغییر میزان صدای اسپیکر (خروجی)

۳. قطع و وصل کردن و نیز تغییر ولوم میکروفون

۴. فعال یا غیرفعال کردن وبکم در کلاس

۵. پنجره به اشتراک گذاری (Share) محتوا جهت نمایش به دانشجویان (شامل اشتراک صفحه سفید یا همان وایت بورد، اشتراک صفحه دسکتاپ و اشتراک انواع فایلهای درسی با فرمت های مختلف)

۶. مشاهده وضعیت پهنای باند از نظر ضعیف، متوسط یا قوی بودن

۷. پنجره فعالسازی ارتباط ویدیویی برای حاضرین در کلاس

۸. تغییر چینش پنجره ها در کلاس

۹. پنجره لیست افراد حاضر (Attendees) در کلاس (host،Presenters و Participants)

۱۰. پنجره گفتگوی متنی (چت)

نکته ۱ : استاد درس به عنوان Host وارد کلاس می شود و دارای سطح دسترسی بالا می باشد. دانشجویان با عنوان Participants وارد می شوند و بغیر از مشاهده کلاس و چت هیچ دسترسی ندارند. چنانچه فراگیران نیاز به دسترسی بیشتر داشته باشند، این دسترسی توسط استاد به آنها همانطور که بعدا خواهیم گفت اعطا می شود.

آشنایی با امکانات کلاس مجازی

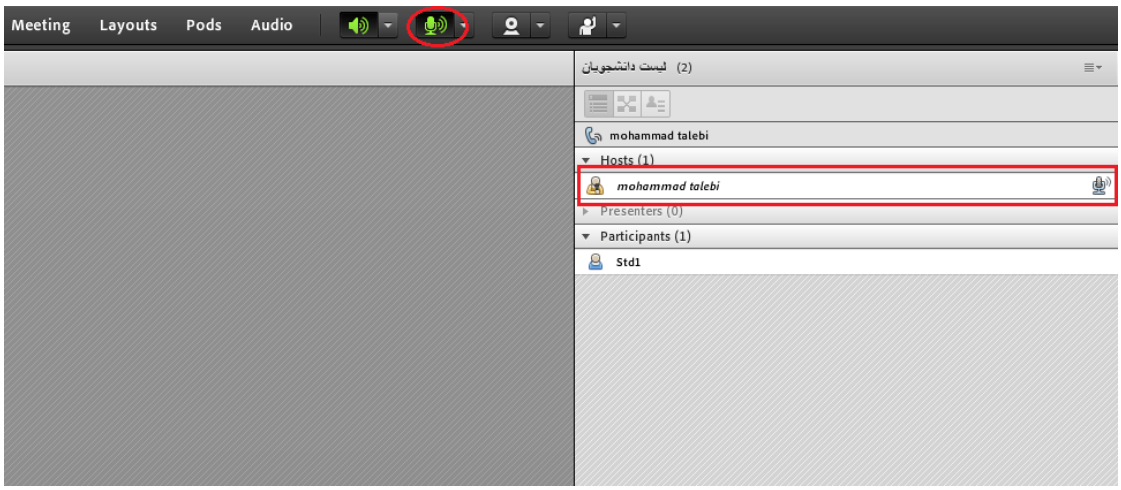
۱. نوار ابزار بالای صفحه (اتصال میکروفون، اتصال اسپیکر و ...)

a) گزینه اول: فعالسازی اسپیکر؛ با کلیک روی مثلث رو به پایین این ابـزار و گزینـه Adjust Speaker Volume مـی توان میزان صدای خروجی را کم یا زیاد کرد.

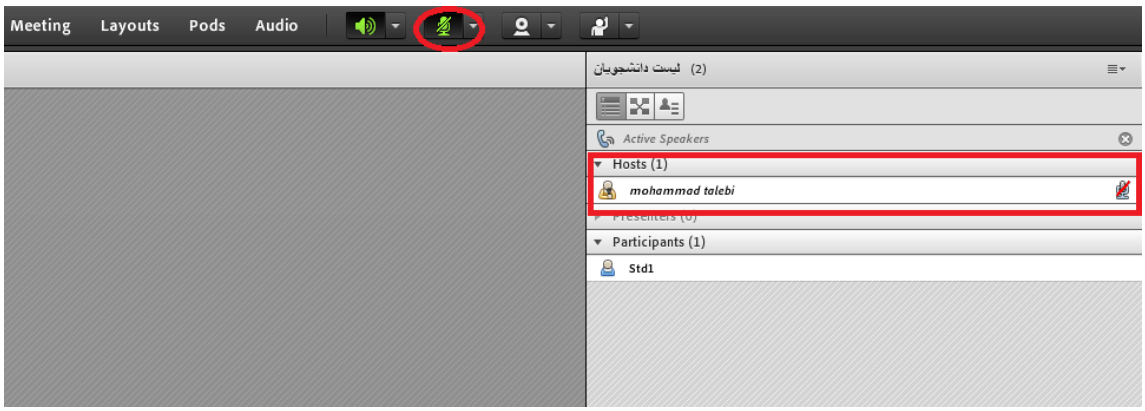
برای بستن صدای خروجی، روی Mute My Speakers کلیک می کنید.

b) گزینه دوم: فعالسازی میکروفون؛ با کلیک روی مثلث رو به پایین این ابزار تنظیمات میکروفون را مشاهده می کنیم

نکته: کسی در کلاس صحبت میکند صدای ارسالی خود به سامانه را نمی شنود و جریان صدای او فقط برای سایرین کلاس ارسال می شود. زمانی که استاد در حال صحبت می باشد، باید به تغییر سطح صدای خود هم در آیکن میکروفون و هم جلوی نام خود در لیست دانشجویان در سامانه توجه کند، که این کم و زیاد شدن میزان صدای میکروفون نشان دهنده فعال بودن میکروفون و پخش صدای استاد در کلاس مجازی است، (تصویر زیر)



مواقعی که نیاز به پخش صدا در سامانه وجود ندارد، می توان با کلیک روی آیکن میکروفون صدا را موقتا قطع کرد یا از گزینه Mute my Microphone که قبل تر اشاره شد استفاده کرد. در این حالت میکروفون به شکل زیر نشان داده می شود:

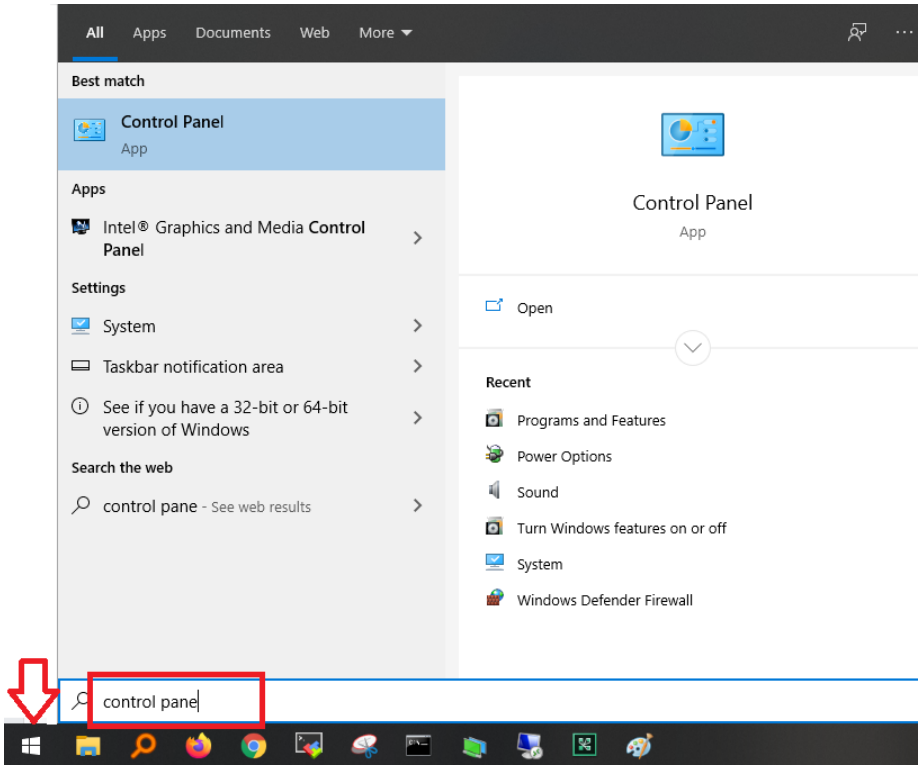


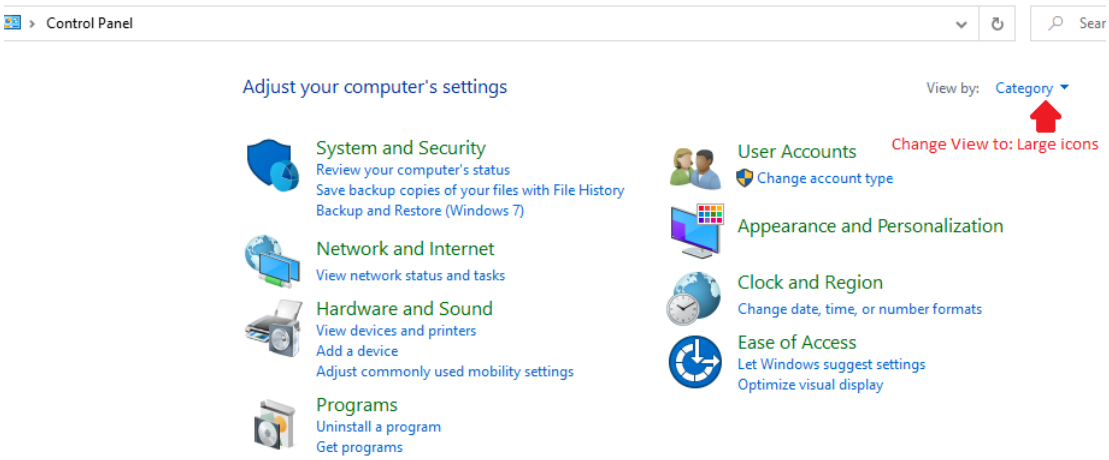
نکته: میکروفونی که در Select Microphone انتخاب می کنید، باید با میکروفون شناخته شده و تنظیم شده در دستگاه تان یکی باشد.

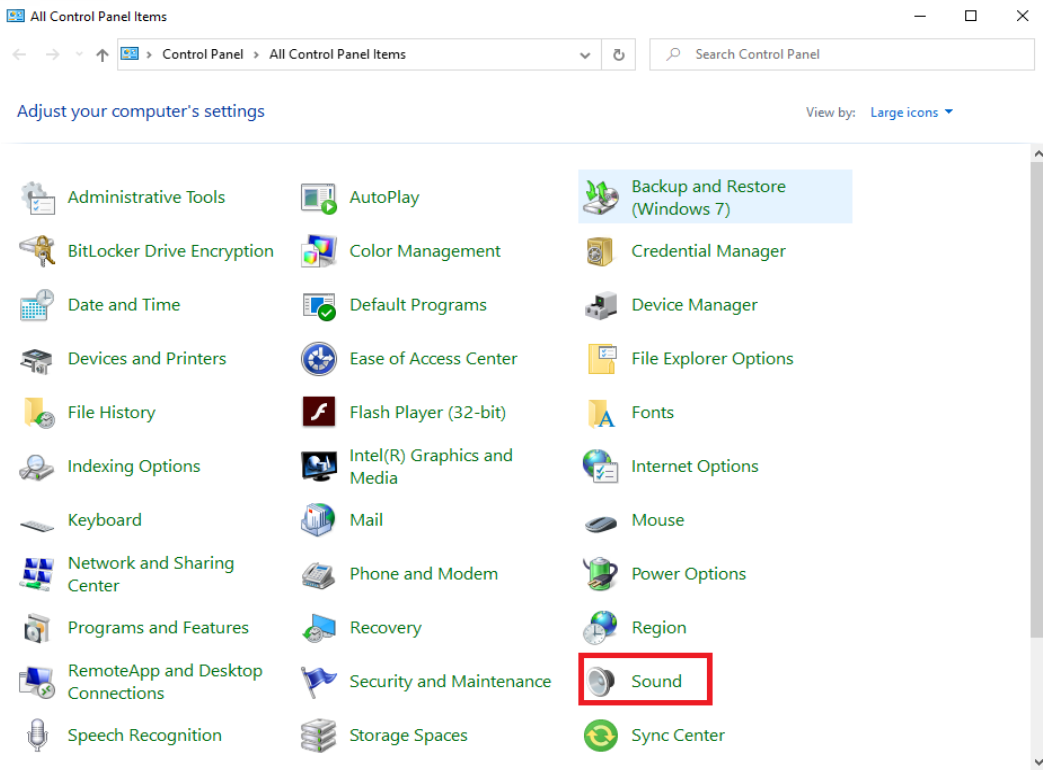
شیوه باز کردن تنظیمات صدا در Control panel ویندوز

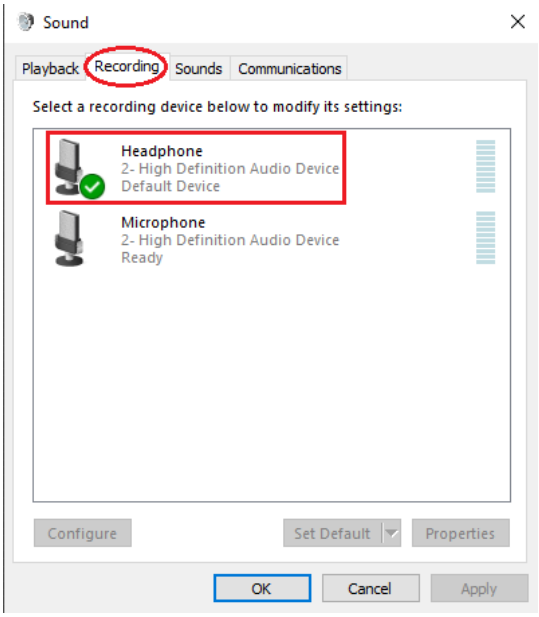
Start > Type “Control Panel” > Sound

به طور مثال در این دستگاه، در بخش Sound (در Control Panel ویندوز) :



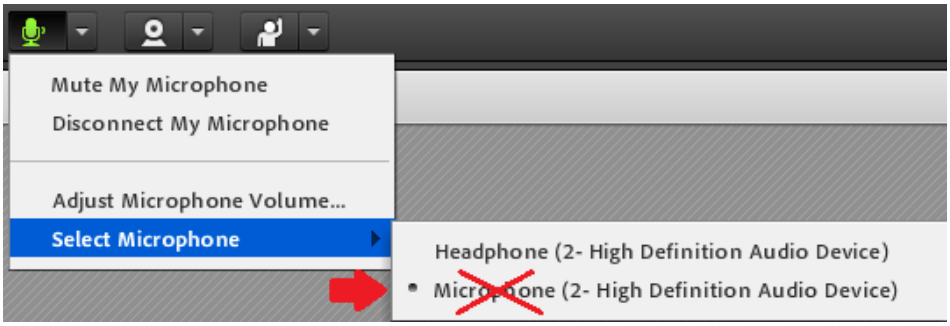






همانطور که مشاهده می شود، میکروفون انتخاب شده Headphone نام دارد، و تیک سبز رنگ به نشانه انتخاب این میکروفون بـه عنـوان میکروفون پیش فرض و اصلی می باشد.

ولی در سامانه به اشتباه میکروفون دیگری Select شده است:



این اتفاق زیاد بوجود می آید و لازم است اساتید به آن دقت داشته باشند.

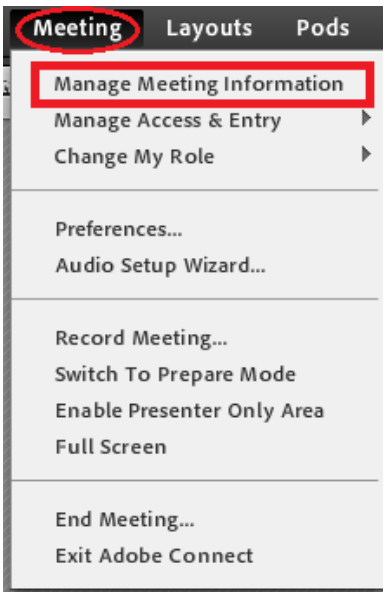
نکته: برای تست کیفیت صدا ۱۰ دقیقه قبل از شروع کلاس وارد کلاس شوید و آن را تست کنید.

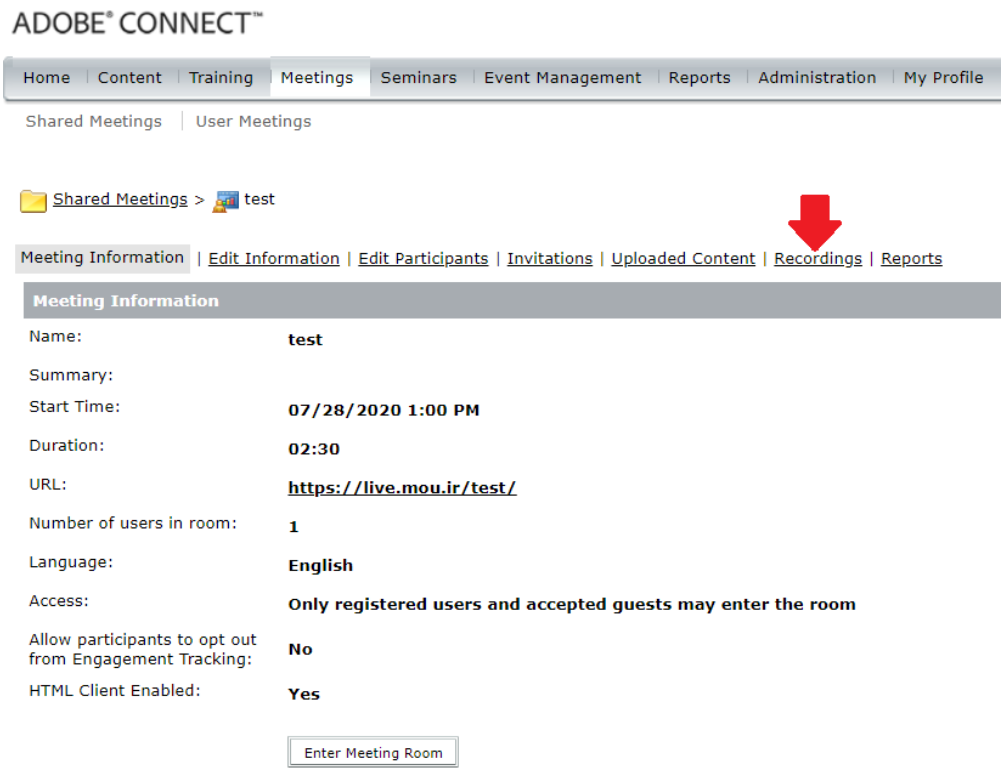
روش های تست کیفیت صدا:

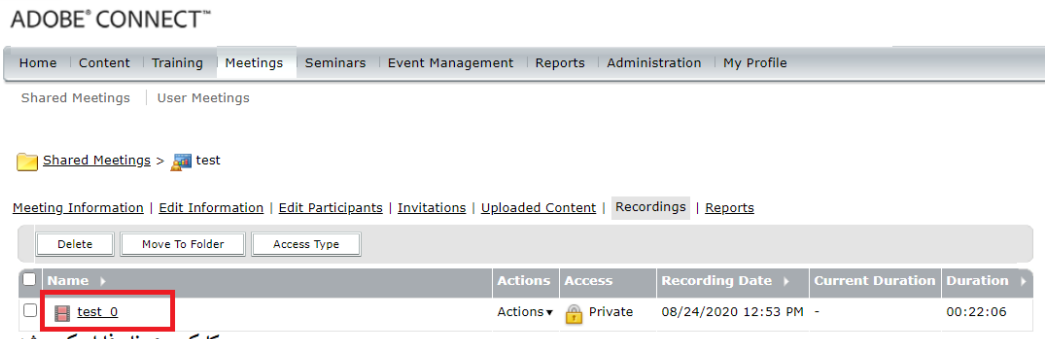
A. در ویندوز از منوی start سیستم عامل ویندوز عبارت Microphone Setup را جستجو و فرآیند تست میکروفون در ویندوز انجام شود.
B. در سامانه کلاس مجازی از Audio Setup Wizard که در بخش منوها توضیح داده خواهد شد، استفاده میکنیم. (بخش منوها، منوی Meeting)
C. زمانی که روی Adjust Microphone Volume در آیکن میکروفون کلیک می کنید، و پنجره میزان ولوم میکروفون را مشاهده می کنید، صدای شما در کلاس پخش نمی شود ولی صدای خود را از اسپیکر یا هدست خود خواهید شنید و متوجه کیفیت آن خواهید شد.
D. باز کردن کلاس به طور همزمان در یک مرورگر دیگر (بغیر از مرورگری که قبلا استفاده کردید) و شنیدن صدای خود در آن.
E. سوال از حاضرین در کلاس راجع به کیفیت صدا – می توانید این قانون را در کلاس بگذارید که هر زمان صدای شما خوب است دانشجویان علامت + و هر زمان صدا کم یا قطع است علامت – تایپ کنند.

نکته: ممکن است در مواقعی (با احتمال بسیار کم)، صدای استاد به خوبی به سرور سامانه ارسال شود اما به دلیل اختلال اینترنتی دانشجویان صدا در سیستم آنها با قطعی یا اختلال دریافت شود. علاوه بر روشهای تست بالا، یکی از روشهای اطمینان از ارسال با کیفیت صدای استاد به سرور ، ضبط موقتی کلاس و سپس بررسی رکورد ضبط شده می باشد. در نهایت می توان رکورد ضبط شده را پاک کرد.

بعد از ضبط کردن فایل جلسه، با روش زیر می توانیم فایل ضبط شده را مشاهده کنیم:


Meeting
Layouts
Pods
Manage Meeting Information
Manage Access & Entry
Change My Role
Preferences...
Audio Setup Wizard...
Record Meeting...
Switch To Prepare Mode
Enable Presenter Only Area
Full Screen
End Meeting...
Exit Adobe Connect


ADOBE® CONNECT™
Home
Content
Training
Meetings
Seminars
Event Management
Reports
Administration
My Profile
Shared Meetings
User Meetings
Shared Meetings > test
Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports
Meeting Information
Name: test
Summary:
Start Time: 07/28/2020 1:00 PM
Duration: 02:30
URL: https://live.mou.ir/test/
Number of users in room: 1
Language: English
Access: Only registered users and accepted guests may enter the room
Allow participants to opt out from Engagement Tracking: No
HTML Client Enabled: Yes
Enter Meeting Room



کلیک روی نام فایل رکورد شده

اطلاعات فایل ضبط شده

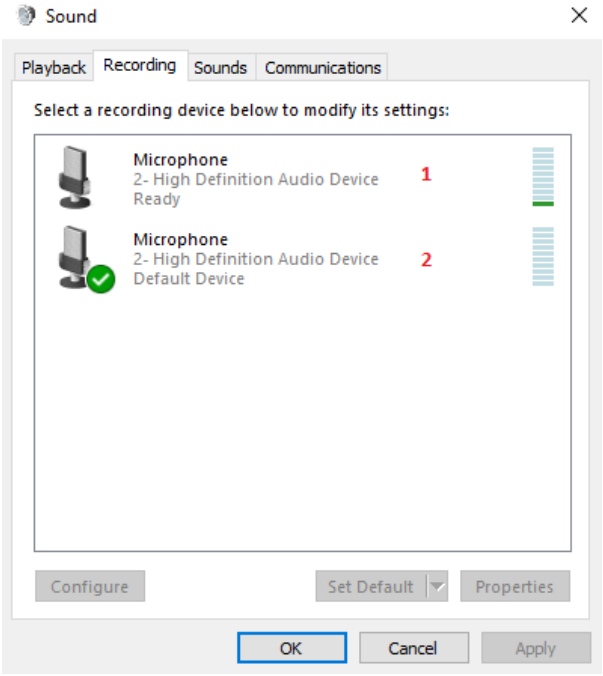
کلیک روی لینک روبرو جهت پخش فایل رکورد شده

افزایش ولوم صدا در سیستم (پنجره Sound در Control panel)

در سیستم عامل ویندوز (۷، ۸، ۱۰) در صفحه Control Panel، پنجره Sound را باز می کنیم، و سپس تب Recording را انتخاب می نماییم.

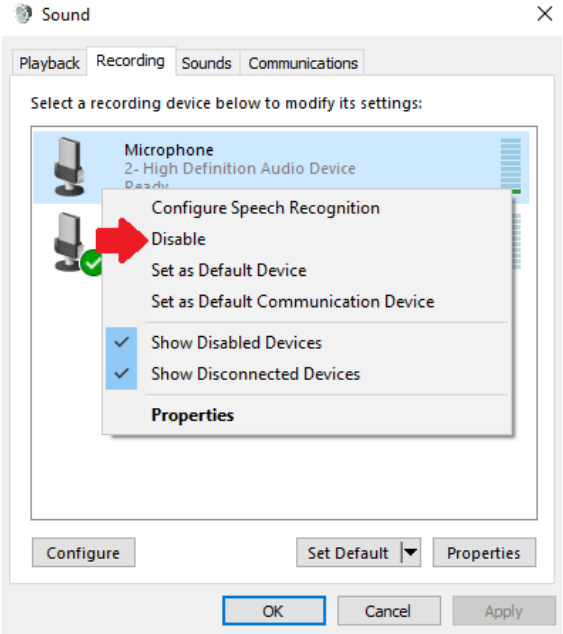
Start -->Type “Control Panel” --> Sound

ممکن است در پنجره Sound چندین میکروفون فعال داشته باشیم. توجه به این نکته ضروری است که فقط باید میکروفونی که مطمئن هستیم سالم است و کیفیت مناسبی دارد فعال باشد تا دچار کوی صدا نشویم.

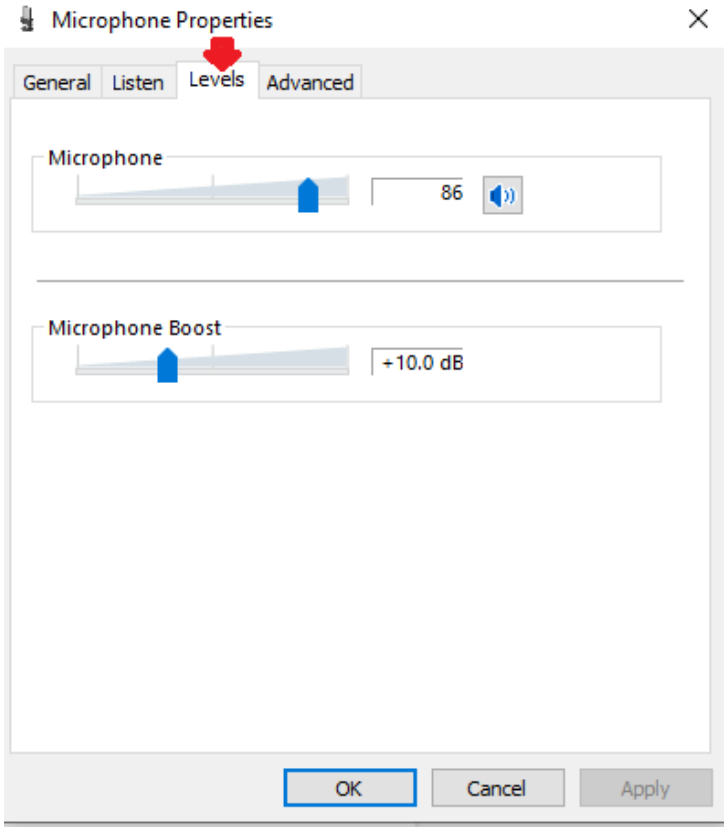


(در این تصویر دو میکروفون فعال است؛ ولی کنار یک میکروفون تیک سبز رنگ درج شده است. این علامت نشان دهنده این است که این میکروفون، ورودی پیشفرض در سیستم عامل ویندوز یا اصطلاحا Default Microphone دستگاه است.)

برای غیرفعال سازی میکروفون دیگر روی نام آن کلیک راست می کنیم و disable را می زنیم.

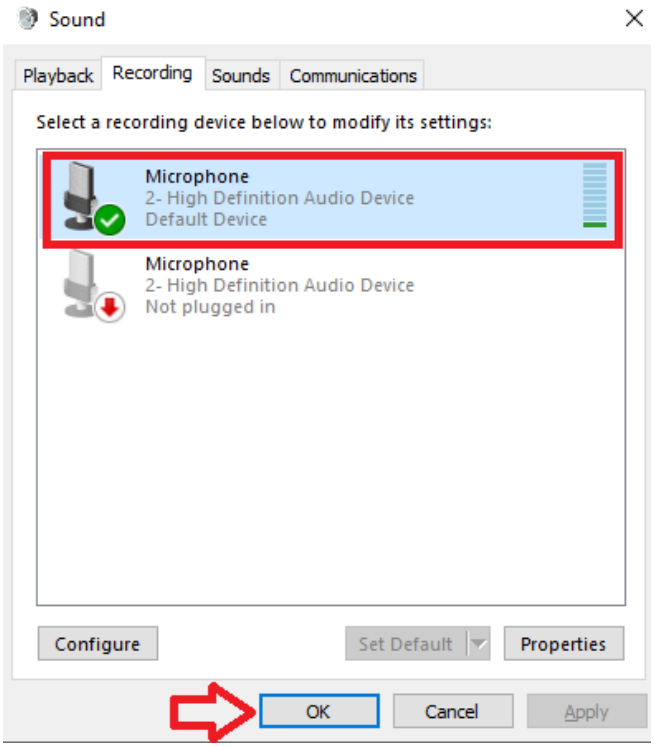


برای تنظیم میکروفون روی نام میکروفون کلیک راست کرده و روی properties کلیک می کنیم. تعداد سربرگ هایی که در این پنجره جدید می بینیم بسته به نوع میکروفون متفاوت است؛ روی تب Levels کلیک می کنیم.



عدد مقابل Microphone را بین بازه ۸۰ تا ۹۰ درصد قرار می دهیم و عدد Microphone Boost را روی +۱۰ تنظیم مـی کنیم و بعد OK را می زنیم.

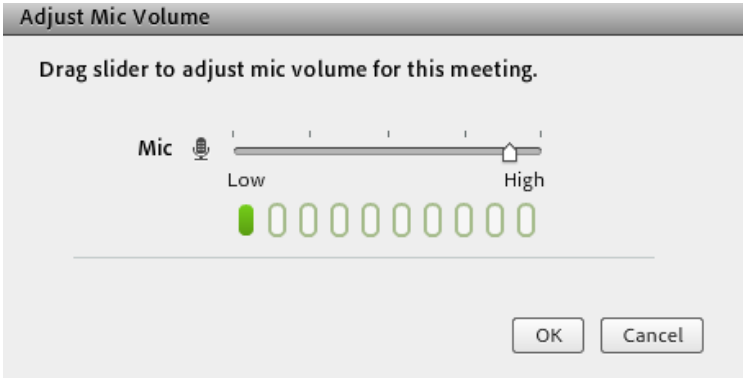
برای ذخیره شدن کلی تنظیمات، حتما در پنجره قبل (Sound) باید روی OK کلیک کنیم.



افزایش ولوم میکروفون در سامانه مجازی (Adjust Microphone Volume):

در سامانه هم تنظیماتی برای میکروفون انجام می شود. بعد از فعال سازی میکروفون، روی فِلِش رو به پایین کنار میکروفون کلیک مـی کنـیم؛ بعد در این قسمت روی Adjust Volume کلیک می کنیم.

در پنجره Adjust volume ولوم صدا را تا انتها جلو برده و برای ذخیره شدن روی OK کلیک می کنیم.



این کار موجب تقویت صدای ما در کلاس آنلاین می شود.

زمانی که پنجره Adjust Microphone باز است، میتوانید با صحبت کردن روبروی میکروفون صدای خروجی خود را بشـونید. ایـن روش دیگری برای تست میزان صدای میکروفون تان می باشد.

c) فعالسازی وبکم؛ از آیکن سوم می توانید وبکم دستگاه خود را فعال کنید؛ فعالسازی دوربین را در Video Pod نیـز کـه قبلا اشاره شد، قابل انجام است و در نهایت هر دو روش یک خروجی دارند.

d) درخواست Raised Hand؛ همانطور که در تصویر اشاره شد، این گزینه برای اساتید کارآیی ندارد چون آنها دسترسی به میکروفون دارند و نیازی به ارائه درخواست ندارند.

مشاهده وضعیت پهنای باند:

در این گزینه که در بالای سامانه سمت راست، گنجانده شده است می تـوان وضـعیت ارتبـاطی (Connection Status) را از نظـر قوت و ضعف و میزان اِشغال شدن پهنای باند به صورت لحظه ای مشاهده کرد.

سه حالت زیر با توجه به کیفیت اینترنت شما در این آیکن اتفاق می افتد:

۱. کیفیت مطلوب: اگر این گزینه به رنگ سبز بود، یعنی کیفیت ارتباط اینترنتی شما با کلاس مطلوب است و مشکلی ندارد.
۲. کیفیت متوسط: اگر این گزینه نارنجی رنگ بود، یعنی در این لحظه کیفیت ارتباط اینترنتی با کلاس کاهش یافته است، و در وضعیت هشدار قرار دارد، اما امکان ادامه کلاس وجود دارد.
۳. کیفیت ضعیف: اگر این گزینه به رنگ قرمز بود، یعنی کیفیت ارتباطی به شدت کاهش پیدا کرده و چنانچه این زمان خیلـی طـولانی شود، ممکن است در این مدت زمان هیچ محتوایی به گوش حاضران نرسد، یا به طور کامل ارتباط تان با کلاس قطع شود.

نکته مهم: توجه داشته باشید که کیفیت صدا و تصویر کلاس به تغییرات وضعیت ارتباط اینترنتی شما، وابسته می باشد. لـذا در صـورت کـاهش کیفیت آن لازم است نسبت به بررسی دلایل و برطرف کردن آن به روش های زیر اقدام نمایید:

علل مهم:

۱. دانلود فایل یا بروزرسانی در سیستم عامل ویندوز همزمان با برگزاری کلاس
۲. کندی سرعت اینترنت از سمت شرکتی که اینترنت شما را تامین می کند (ISP)
۳. اتصال vpn و یا فیلترشکن (غیر از مواردی که دانشگاه مجازی توصیه می کند)

اقدامات لازم در زمانی که وضعیت پهنای باند دچار افت کیفیت می گردد:

۱. بستن برنامه های VPN و فیلترشکن که در زمان حضور در کلاس لازم نیست متصل باشند.
۲. stop کردن پنجره ویدیویی خود؛ قبلا توضیح داده شد که این کار باعث مصرف کمتر پهنای باند می شود.
۳. کاهش کیفیت پنجره Share؛ قبلا روش این کار توضیح داده شد.
۴. تغییر اینترنت خود به اینترنت پشتیبان زمانی که کندی زیاد بوده و یا قطعی مداوم باشد. (یکی از الزامات شروع کلاس مجازی داشتن دو اینترنت مجزا برای زمان هایی است که اینترنت اصلی دچار افت کیفیت شود.)
۵. در صورتیکه دانشجویان در سرور پیشفرض ارتباط خوبی ندارند ابتدا به آنها اطلاع رسانی شده و جلسه جاری یا جلسات بعدی در سرور دوم برگزار گردد. اغلب دانشجویان خارج از کشور هستند و سرورهای اروپا گزینه های مناسب تری برای برگزاری کلاس است.

۲. منوها

۱,۱. Meeting

مهمترین گزینه ها در منوی meeting همین ۴ آپشنی است که در تصویر نامگذاری و توضیح داده شده است.

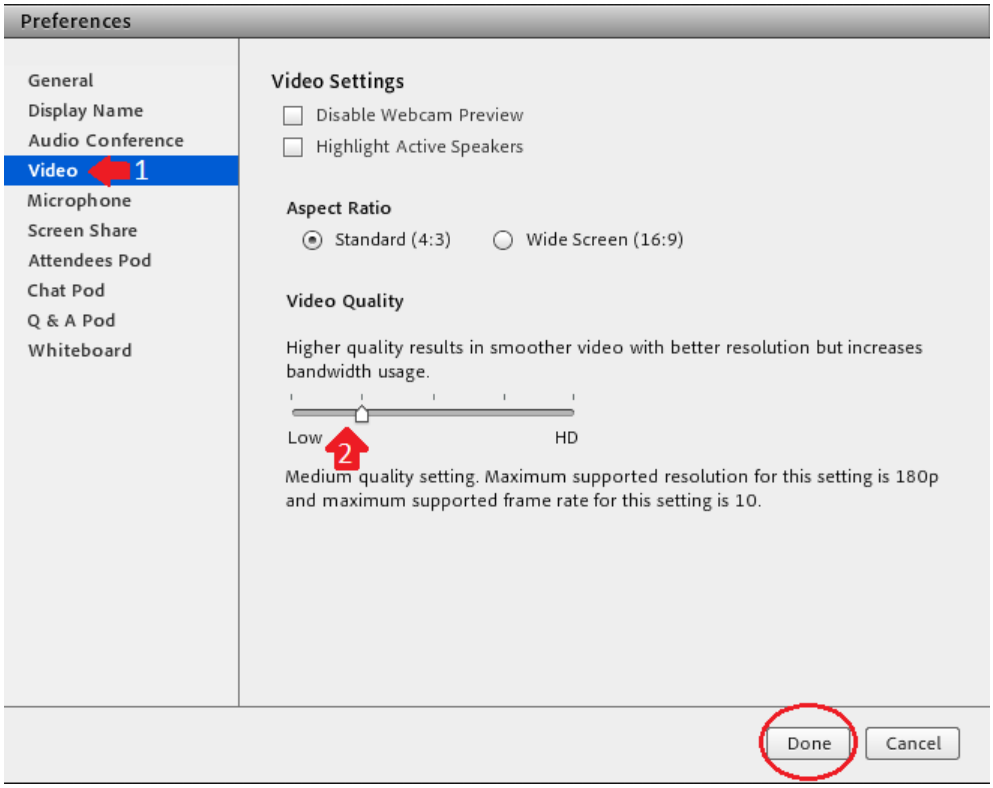
Preferences: تغییر تنظیمات پیش فرض سامانه

تنظیمات کلی پنجره های کلاس در Preferences انجام می شود.

چنانچه در کلاس از وبکم و یا Share محتوا استفاده می شود، و از سمت حاضرین کلاس اعلام می شود که صدا یا تصویر با تاخیر مداوم بـه آن ها می رسد و کند می باشد، یکی از راهکارها کاهش کیفیت وبکم و Share در این بخش می باشد.

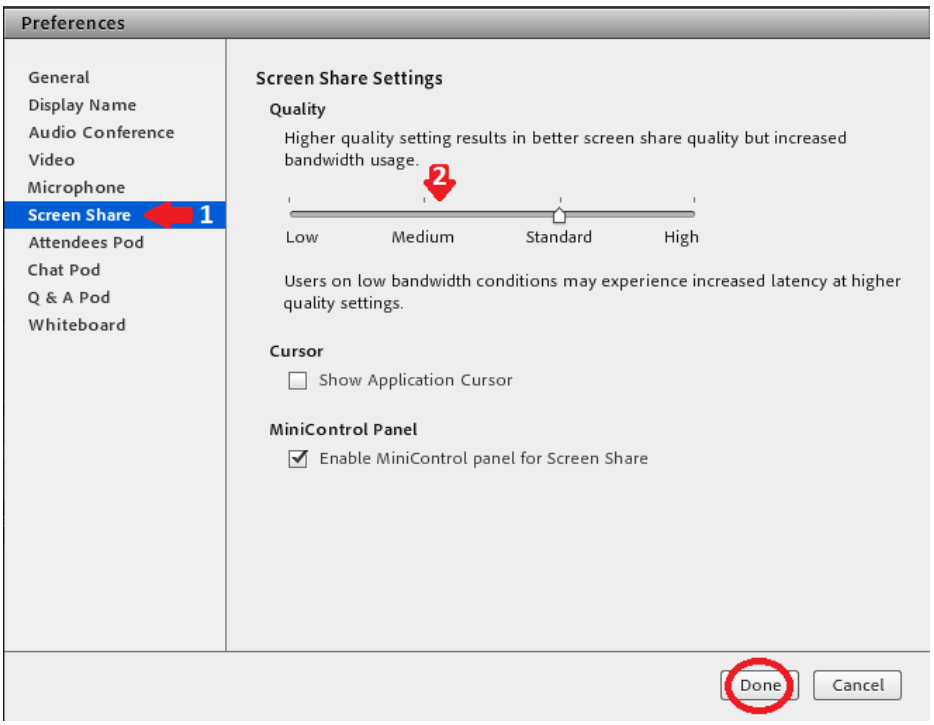
دلیل اینکار مصرف کمتر پهنای باند است که باعث بهبود سرعت و کیفیت ارتباط حاضرین در کلاس می شود.

کاهش کیفیت Video Webcam:



هر چقدر تنظیمات را به سمت Low نزدیکتر کنیم، کیفیت کمتر می شود. پیشنهاد می شود که کیفیت ویدئو و Share در حالت متوسـط قـرار بگیرد

کاهش کیفیت صفحه Share:

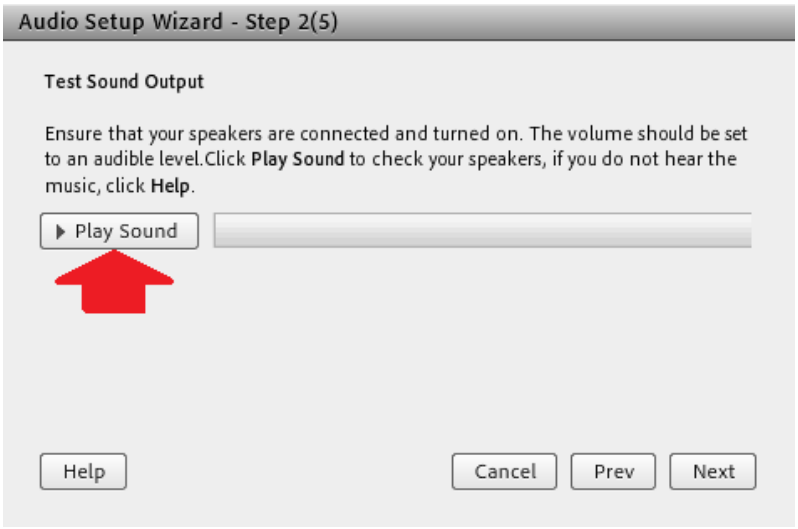


Audio Setup Wizard: تست میکروفون و اسپیکر در داخل سامانه

بعد از کلیک روی این گزینه، در پنجره بعد روی Next کلیک می کنیم.

در این بخش، تمام اسپیکرهایی (خروجی) که روی سیستم نصب هستند، را نشان می دهد؛ ممکن است در بعضی سیستم ها چندین خروجی صدا متصل باشد.

در این بخش روی گزینه Play sound کلیک می کنیم. صدای تستی پخش می شود.



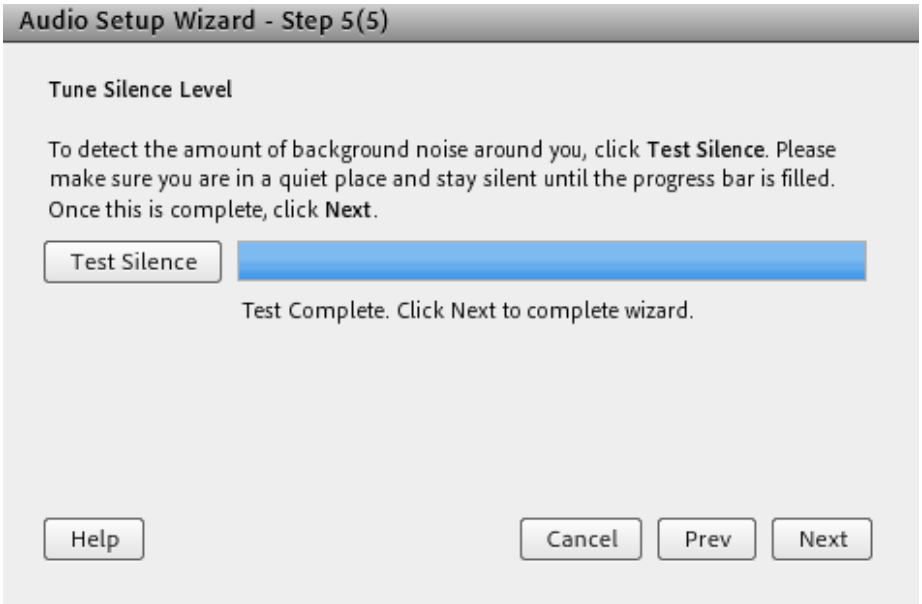
برای تست میکروفون، در این مرحله روی Next کلیک می کنید.

در این صفحه میکروفون های شناسایی شده توسط دستگاه مان را می بینیم. در بعضی PCها یا لپ تاپ ها چند میکروفون توسط نرم افزار شناسایی می شود. بعد از انتخاب میکروفون روی next کلیک می کنیم.

در این مرحله روی گزینه Record کلیک می کنیم و جمله ای (هر چیزی) می گوییم تا سامانه صدا را گرفته و برای ما پخش کند تا از کیفیت آن آگاه شویم.

بعد از این که روی Record کلیک کردیم، و ضبط صدا تا انتها جلو رفت، گزینه Play recording فعال می شود. این گزینه صدای ضبط شده را پخش می کند. چنانچه کیفیت میکروفون مطلوب نبود باید نسبت به رفع مشکل آن اقدام کنید.

روی Next کلیک می کنیم.



در این بخش، تست صداهای محیطی توسط سامانه انجام می شود. یعنی چقدر محیط اطراف تان برای برگزاری کلاس از نظر سکوت و کم سر و صدا بودن مناسب است.

در صفحه آخر گزارشی از تست های انجام شده نشان داده خواهد شد.

Microphone Volume نشان دهنده میزان ولوم صدای میکروفون است.

Silence Level میزان سکوت محیط را نشان می دهد.

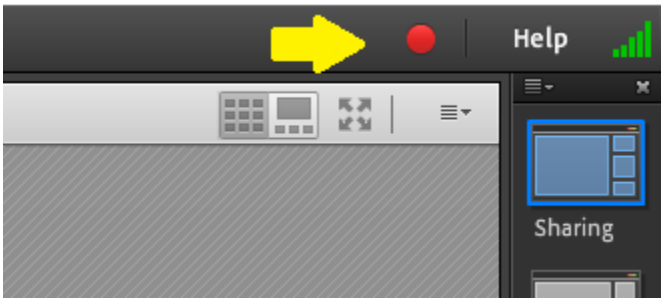
Record Meeting: ضبط کلاس مجازی و ذخیره سازی در سرور

برای شروع ضبط کلاس روی این گزینه کلیک می کنید.

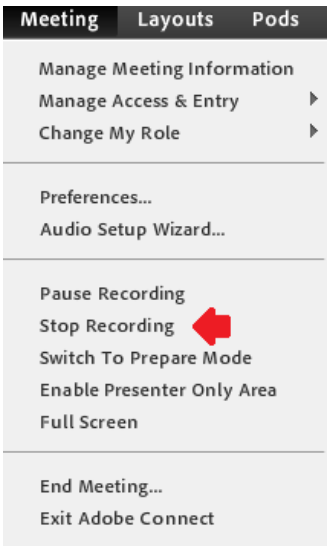
سپس پنجره ای مشابه زیر باز می شود:

در قسمت Name باید یک نام برای فایل ضبطی جلسه خود تایپ کرده و سپس OK را کلیک کنید.

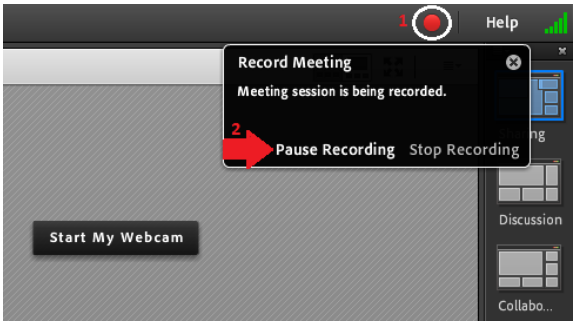
برای اینکه متوجه شوید جلسه در حال ضبط هست در صفحه کلاس، بخش بالا سمت راست آیکن قرمز رنگ ضبط را ببینید.



برای پایان دادن به ضبط کلاس در منوی Meeting روی گزینه Stop Recording کلیک کنید. (اگر گزینه End Meeting را بزنید هم ضبط جلسه پایان می یابد و هم کلاس بسته می شود.)



گزینه pause recording این امکان را می دهد که بدون قطع کامل فرآیند ضبط جلسه، فقط برای چند ثانیه یا چند دقیقه ضبط را متوقف و سپس ادامه دهیم. مثلا زمانی که استاد وقت استراحت میدهد این گزینه کاربرد دارد.



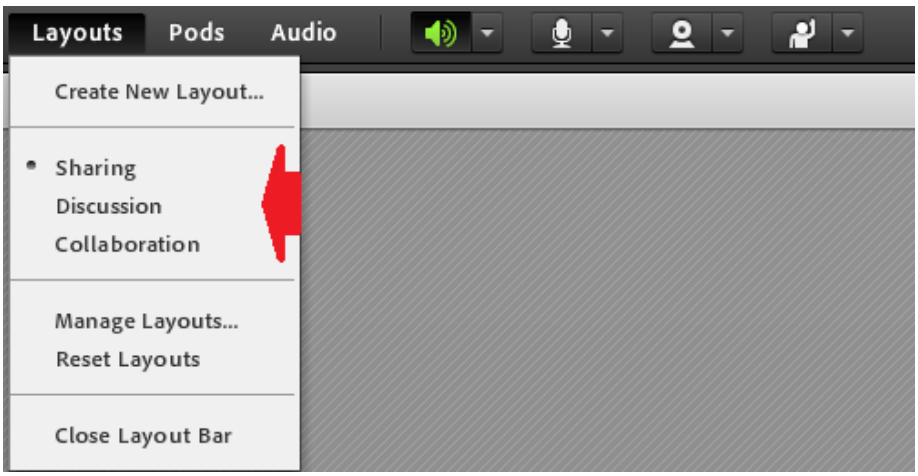
کارشناسان گروه ها، فایل های ضبط شده جلسات کلاس را در اختیار دانشجویان قرار می دهند. دسترسی به لینک جلسات ضبط شده در صفحه میز کار و پایین اطلاعات درس برای همه اعضای درس قابل مشاهده است.

نکته: اگر در زمان ضبط کلاس، کلاس را ببندید و Stop Recording را انجام ندهید، ضبط جلسه زمانی اتمام پیدا می کند که از داخل درس Stop شود و یا End Meeting کلیک شود، در غیر اینصورت ضبط فایل ادامه پیدا می کند. پس حتما قبل از بستن کلاس، روی دکمه Stop Recording کلیک کنید.

End Meeting: پایان و بستن جلسه

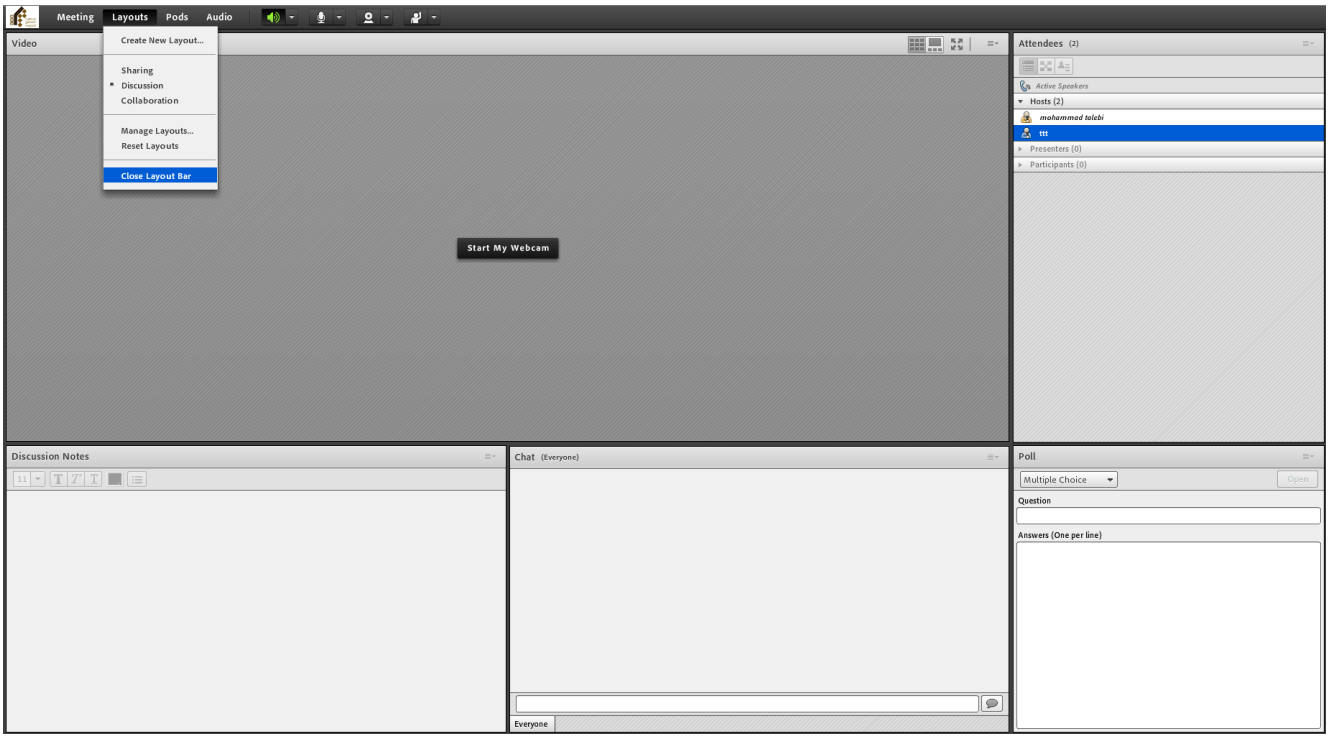
بعد از پایان جلسه حتما با این گزینه کلاس را ببندید. با این کار هم ضبط جلسه Stop می شود و نیز همه حاضرین در کلاس از کلاس خارج می شوند.

۱,۲ Layouts



در این منو می توانید از این امکان استفاده کنید که چینش پنجره ها را به حالات دیگری تغییر دهید. به نحوه چیدمان و انـدازه ی پنجـره هـای کلاس اصطلاحا لایه کلاس یا نمایه کلاس می گوییم. معمولا لایه Sharing بیشتر از سایرین مورد استفاده قرار می گیرد. تغییـر چیـدمان و لایه کلاس توسط استاد، در سیستم دانشجویان نیز اعمال می شود.

استاد می تواند هر نمایه را به دلخواه نامگذاری کند. اگر در یک کلاس مجازی دو درس با محتوای متفاوت تدریس می شود با اسـتفاده از ایـن امکان، لایه های مختلفی برای این دو درس ایجاد می شود. و همچنین در مواقعی که دو استاد متفاوت در یک کلاس مشترک و در زمان های متفاوت تدریس میکنند با امکان فوق میتوان دو محیط کاربری مجزا تعریف کرد.



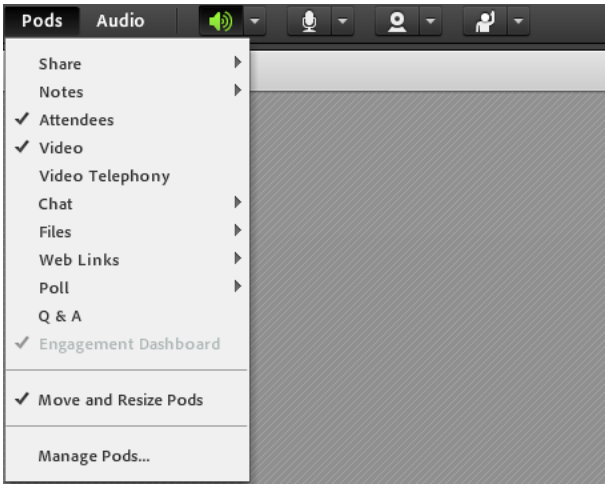
(تغییر نمایه به Discussion)

از ستون سمت راست کلاس نیز امکان تغییر چینش پنجره ها وجود دارد. می توانید با زدن ضربدر بالای ستون، این بخش را ببندید.

نکته: بعضی مواقع در حین تدریس، به اشتباه قسمت تغییر Layout کلیک می شود و چینش به کلی تغییر میکند. در این موارد باید Layout را به حالت قبل برگردانیم.

۱،۳. Pods

در صفحه کلاس مجازی، به تمامی پنجره ها Pods اطلاق می گردد؛ Share pods, Chat pods, Video pods و ...



توضیح مختصر هر pod:

Share: پنجره اشتراک گذاری محتوا (دسکتاپ، فایل و وایت بورد)

Notes: پنجره نوشته ها جهت تایپ موضوعات در آن و نمایش آن برای همه افراد

Attendees: لیست افراد حاضر در کلاس مجازی

Video: پنجره وبکم جهت ارتباط ویدیویی

Chat: پنجره گفتگو (چت)

Files: پنجره بارگزاری (Upload) فایل جهت دانلود آن توسط حاضرین در کلاس

Web Links: پنجره ای برای لینک دهی (مثلا لینک مستقیم سامانه دیگری را در آن قرار می دهیم و دانشجو با کلیک روی آن به سامانه مورد نظر انتقال پیدا می کند.)

Poll: جهت ایجاد نظرسنجی در کلاس

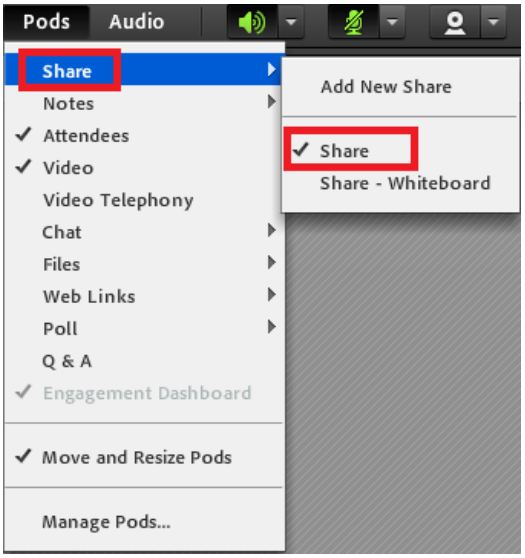
هر کدام از پنجره ها را میتوانیم در کلاس فعال یا غیرفعال یا یا تغییر اندازه و یا جابجا کنیم. امکان ایجاد پنجره های تکـراری نیـز وجـود دارد، مثلا دو پنجره چت، یا دو پنجره File Share فعال شود.

کنار نام بعضی از Podها علامت ✔ دیده می شود که به معنای فعال بودن آن گزینه است.

اگر هر کدام از Podها را فعال کنیم، پنجره ای به صفحه اصلی کلاس اضافه می شود.

استفاده از Podها:

اشتراک محتوا (Share)

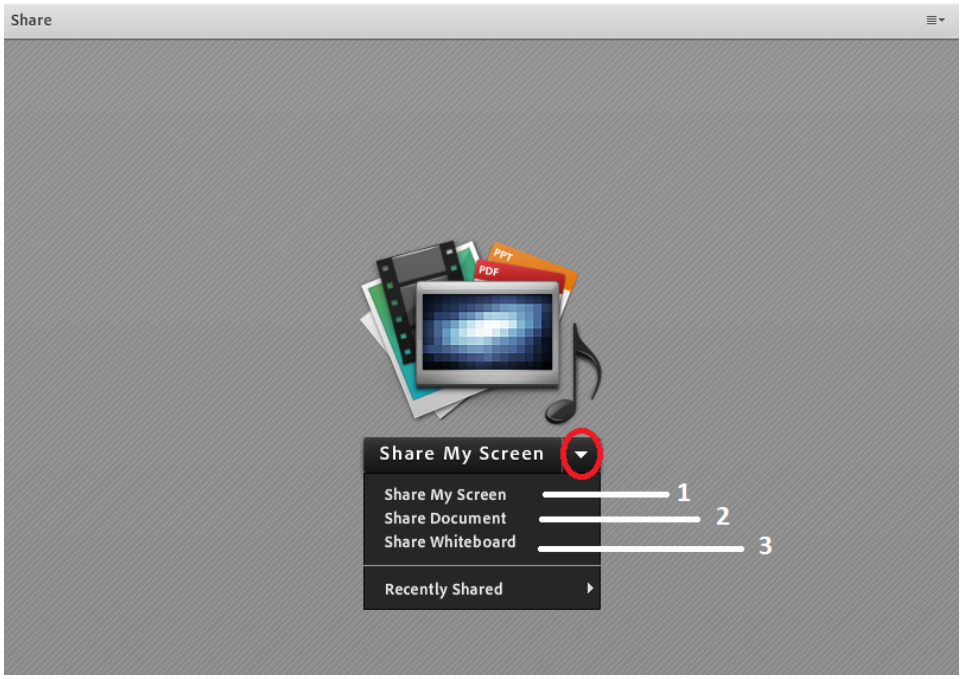


برای Share کردن دسکتاپ (صفحه کامپیوتر خودتان برای کاربران) از گزینه شماره ۱ استفاده می شود.

برای Share کردن فایل شامل PowerPoint،PDF ، عکس و ... از گزینه شماره ۲ استفاده می کنیم.

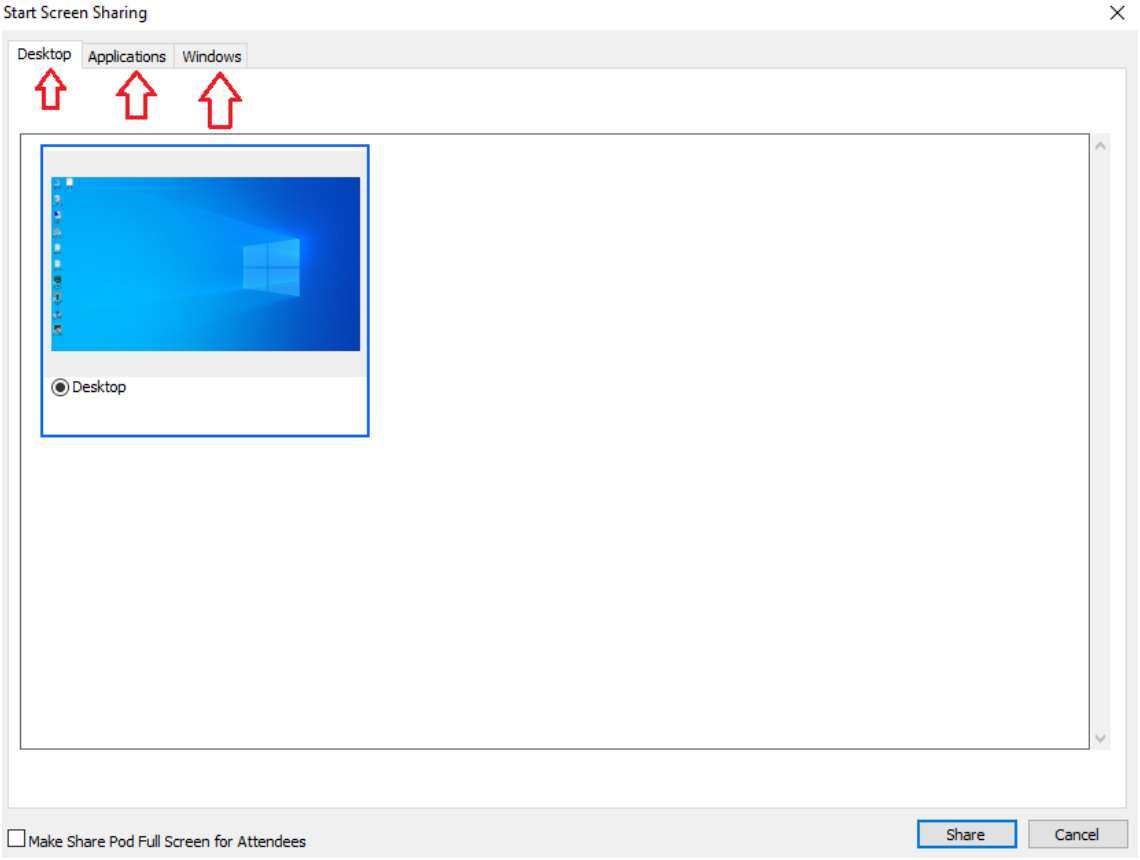
برای ایجاد یک صفحه سفید (وایت بورد) از گزینه شماره ۳ استفاده می شود.

گزینه Recently Shared، تمام فایل هایی که اخیرا در کلاس به اشتراک قرار دادید را نشان می دهد.



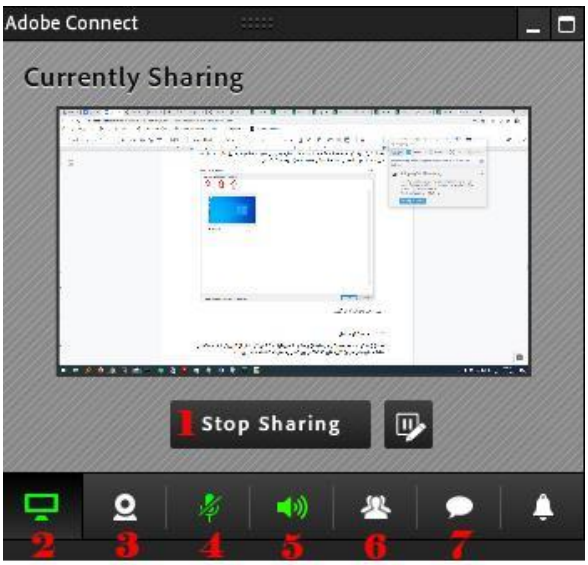
۱. **Share** کردن دسکتاپ یا برنامه خاص:

بعد از کلیک روی گزینه Share My Screen صفحه ی مشابه زیر باز می شود، که با توجه به نوع اشتراک گذاری که مایل هستید (Desktop یا Application یا Windows)، روی آن کلیک کنید.



سپس روی Share کلیک کنید.

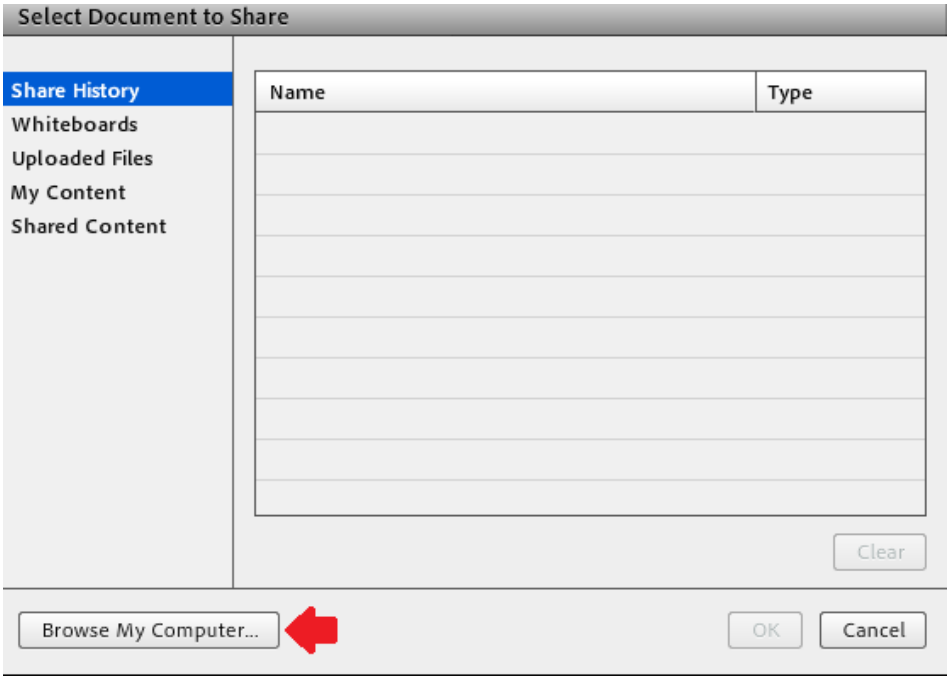
بعد از Share کردن، پنجره ای مشابه زیر در صفحه باز می شود. در واقع صفحه کلاس به پنجره کوچکتری تبدیل می گردد. عناوین آن را در تصویر زیر می بیند.



1. توقف Share
2. کوچک کردن پنجره
3. پنجره وبکم
4. قطع یا وصل صدا
5. قطع یا وصل اسپیکر
6. لیست حاضرین در کلاس
7. مشاهده چت ها

۲. اشتراک گذاری فایل درسی **Share Document** :

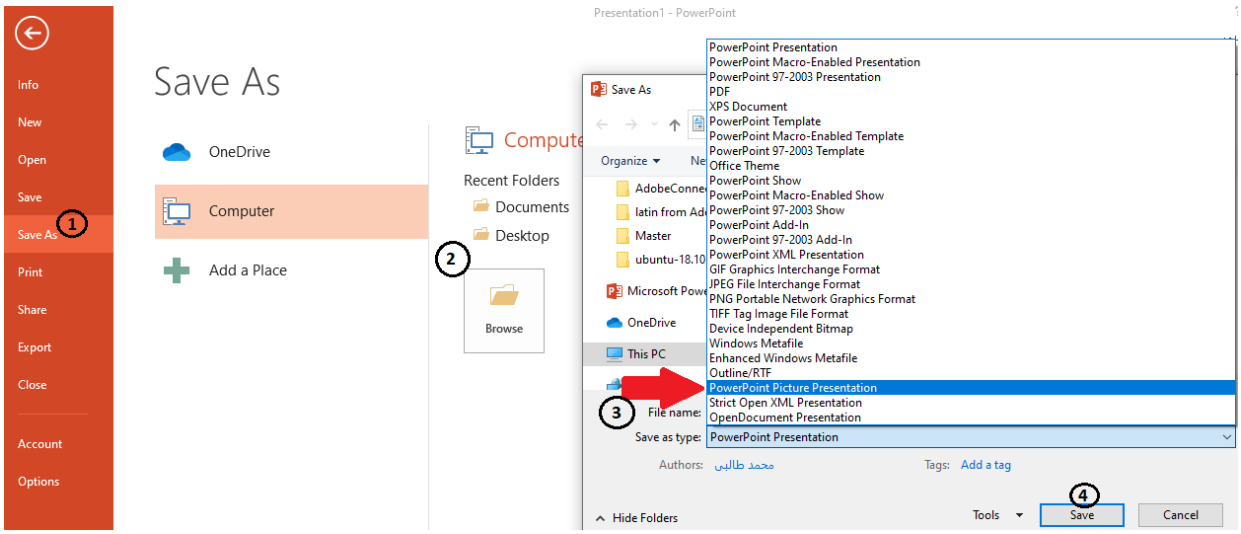
بعد از زدن گزینه Document پنجره ای باز می شود که می توان مشخص کرد فایلی از کامپیوتر شما در سامانه آپلود شود، و نیز فایل هایی که قبلا در این کلاس بارگذاری و به اشتراک گذاشته شده اند را می توانید ببینید.



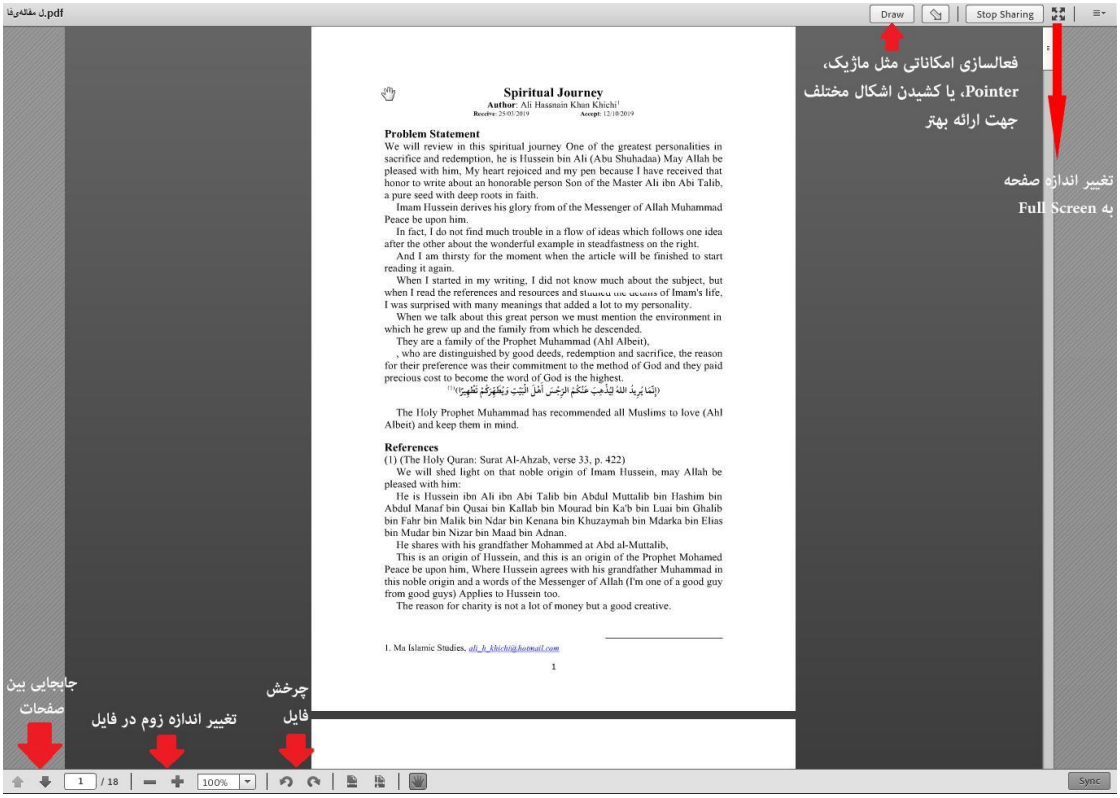
روی گزینه Browse My computer زده و فایل را از سیستم خودتان در کلاس آپلود کنید. انواع فایل هایی که امکان آپلود دارنـد فـیلم (mp۴ و mkv)، متن (Word, pdf, Powerpoint, Excel) می باشند.

حجم فایل ها نباید بیش از ۱۰۰ مگابایت باشند. در غیر اینصورت فایل آپلود نمی شود. حجم پیشنهادی فایلهای pdf کمتر از ۲۰ مگابایت مـی باشد.

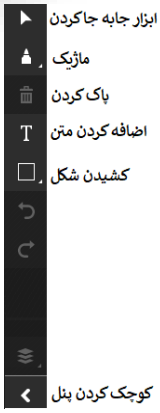
توجه: به دلیل اینکه سیستم Adobe connect از زبان فارسی به طور کامل پشتیبانی نمی کند، لازم است که حتمـا از فرمـت pdf بـرای فایل هایی که به اشتراک می گذارید استفاده کنید، و یا در فایل های PowerPoint حتمـا آن را بـه صـورت picture presentation ذخیره نمایید تا هر اسلاید به یک عکس تبدیل شود و مشکل بهم ریختگی حروف فارسی حل شود.



(خروجی گرفتن در پاورپوینت با picture presentation)



(صفحه اشتراک گذاری فایل)



(با کمک ابزار Draw و امکاناتی مثل ماژیک، متن و شکل های مختلف ارائه جذاب تری خواهید داشت)

نکته: این امکان وجود دارد که محتوای آموزشی یک دوره، یکبار برای همیشه در سرور بارگزاری شده و برای همـه اسـاتید آن دوره و در همـه کلاسها قابل دسترس باشد. برای این منظور باید با کارشناس آموزش سازمان خود هماهنگی کنید.

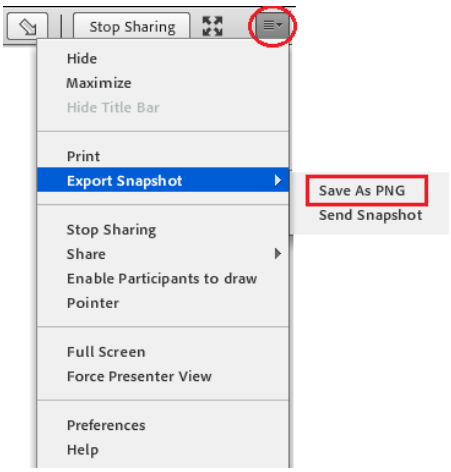
۳. ایجاد صفحه سفید (وایت بورد)

بعد از کلیک روی Share Whiteboard یک صفحه سفید به همراه یک پنل در سمت چپ آن، ایجاد می شود.

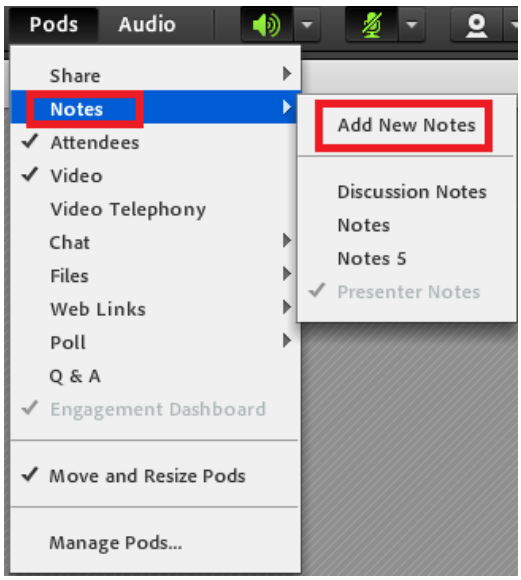
سامانه کلاس مجازی از تجهیزات قلم نوری جهت رسم دقیق تر در وایت بورد پشتیبانی می کند.

(یک مدل قلم نوری)

از گزینه تنظیمات بیشتر (دایره قرمز در تصویر زیر) می توان برای ذخیره کردن وایت بورد استفاده کرد. از گزینه Export Snapshot، و بعد Save as PNG استفاده می کنید.

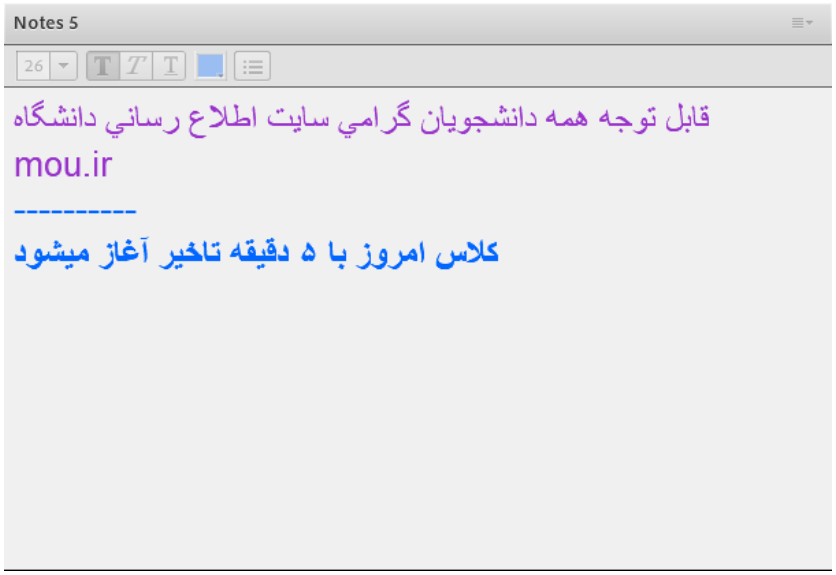


پنجره یادداشت ها Notes:

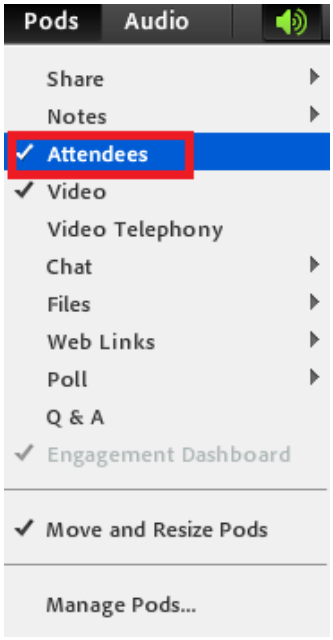


امکان یادداشت گذاری در صفحه کلاس مجازی، با این گزینه فعال می شود. اطلاعیه ها و نکاتی که لازم است به استحضار همـه دانشـجویان برسد را می توان در این Pod تایپ کرد. نکاتی مانند موضوع درس جاری، تاریخ امروز، تکالیف محول شده به دانشجویان و .... می توانـد در این پنجره نمایش داده شود.

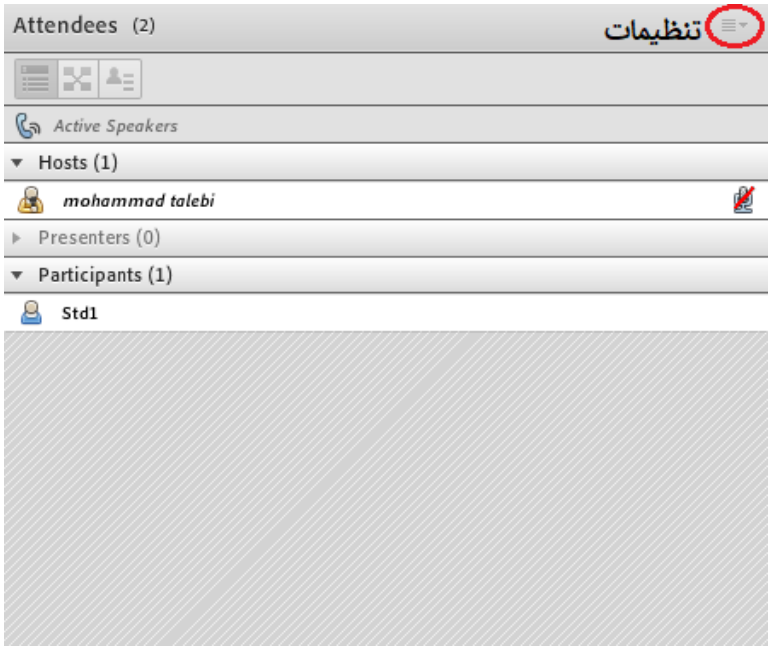
نکته: امکان نوشتن یا ویرایش متن در پنجره Notes برای دانشجویان وجود ندارد.



Attendees (لیست دانشجویان)



در این Pod لیست مخاطبان حاضر کلاس مشاهده می شود.



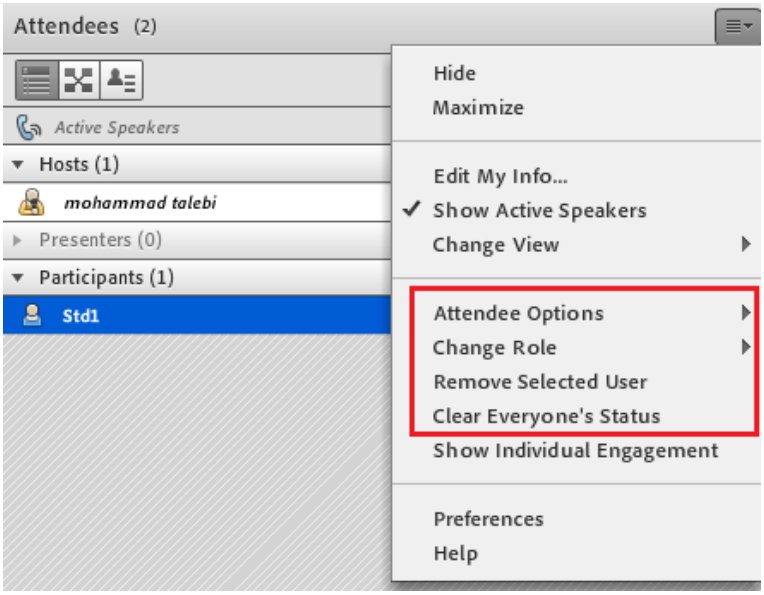
Host: کاربران با سطح دسترسی بالا مثل مدیر کلاس، یا استاد درس

مدیر کلاس دسترسی هایی همچون ضبط کلاس، اختتام کلاس (end meeting)، کنترل دسترسی حاضرین و یا اخراج یکی از آنها از کلاس، تغییر لایه و محیط کاربری کلاس و ... را در اختیار دارد.

Presenters: کاربران با دسترسی پایین تر از host؛ کاربر با دسترسی presenter به میکروفون و وبکم و پنجره اشتراک گذاری انواع محتوا (فایل وایت بورد و ....) دسترسی دارد. زمانی که از دانشجویی میخواهیم محتوا ارائه کند باید دسترسی او را در حالت presenter قرار دهیم.

Participants: کاربران با کمترین سطح دسترسی (دانشجویان به صورت پیشفرض جزء این دسته قرار می گیرند.)

در بخش تنظیمات، می توان تغییراتی در سطح دسترسی کاربران، تغییر نام کاربری آنها و .. انجام داد. برای این کار، یوزر مربوطه را انتخاب می کنیم (روی آن کلیک می کنیم)

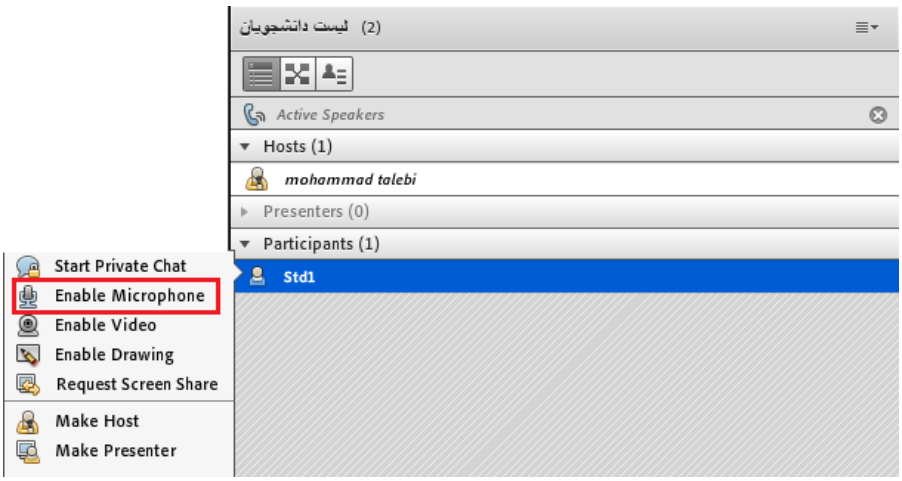


جهت اضافه کردن دسترسی هایی مثل میکروفون، وبکم، Share و نیز تغییر نام کاربر روی Attendee Options کلیک می کنیم.

جهت تغییر دسترسی کاربر به سطوح دیگر از Change Role استفاده میکنیم.

جهت اخراج یک کاربر از کلاس Remove Selected User را کلیک میکنیم.

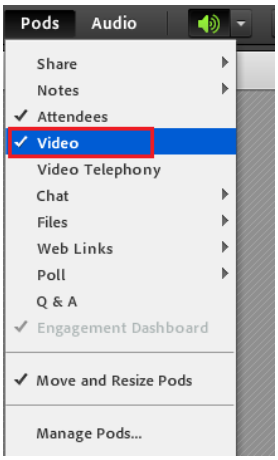
نکته ۱: زمانی که میخواهیم دانشجو صحبت کند نیاز نیست حتما عضو presenter شود کافی است فقط دسترسی میکروفون را با کلیک روی اسم او ارائه دهیم.



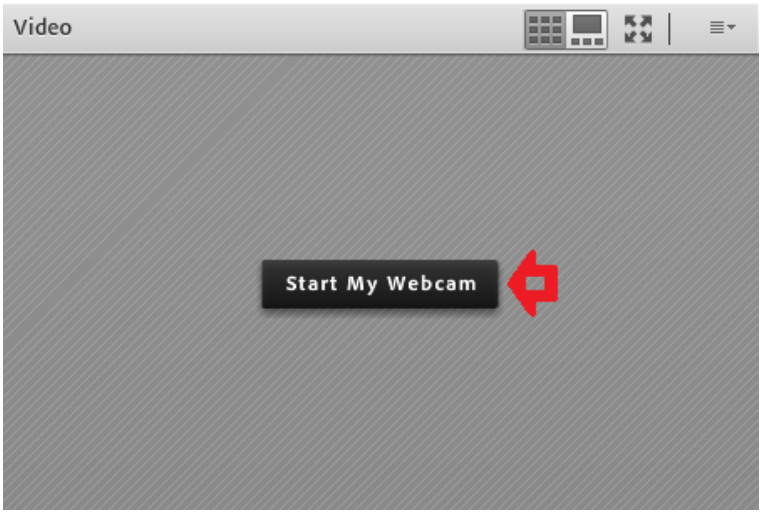
نکته ۲: هر دانشجویی بعد از ورود به کلاس می تواند اسم نمایشی خود را تغییر دهد. (گزینه edit my info) همچنین استاد نیز میتواند اسم نمایشی خود و سایر حاضرین را تغییر دهد.

پنجره ویدئو (Video)

برای برقراری ارتباط تصویری با مخاطبان از این Pod استفاده می کنیم و تصویر خود را از طریق وبکم یا دوربین متصل شده به سیستم به کاربران کلاس ارسال کنیم.



در پنجره Video برای شروع ارسال ویدیو روی Start My video کلیک می کنیم.

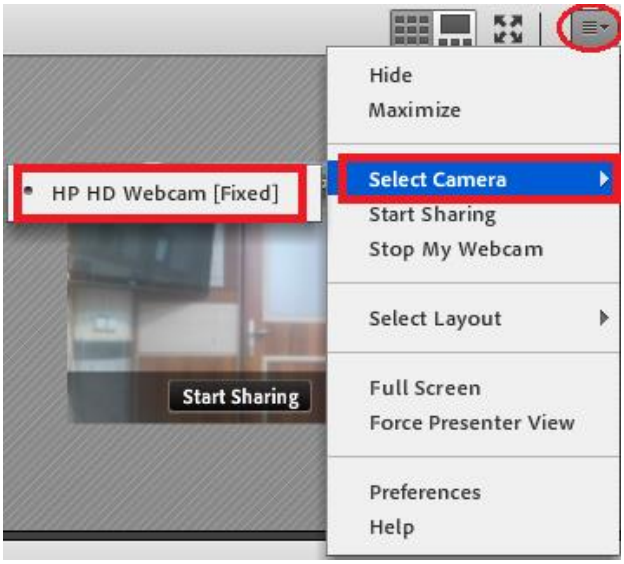


پنجره ویدئو مشابه تصویر زیر تغییر می کند:

هنوز تصویر شما برای مخاطبان ارسال نمی شود، این حالت یک پیش نمایش است. برای ارسال تصـویر حتمـا روی Start sharing کلیـک می کنیم.

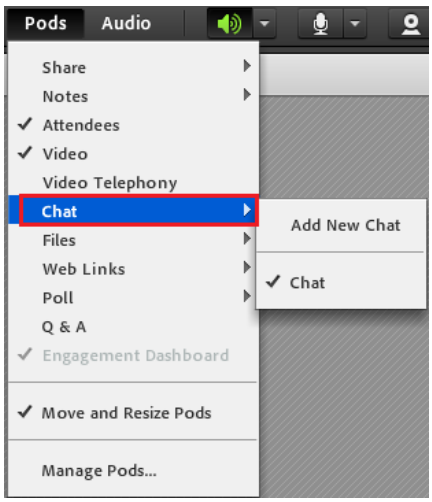
نکات مهم ویدئو:

- همانطور که قبلا گفته شد، زمانی که ویدیوی خود را فعال کردید، کیفیت آن را در کاهش دهید تا پهنای باند کمتری مصرف کند و حاضرین در کلاس کمتر دچار کندی سرعت و مشکلات ارتباطی شوند.
- استاد می تواند وبکم را روشن و سپس pause (متوقف) نماید. در این صورت ویدئو تبدیل به یک عکس ثابت شده و در نتیجه برای همه حاضرین پهنای باند کمتری اشغال می شود.
- دانشجو نیز می تواند تصویر وبکم استاد را برای خودش pause کند. بنابراین اگر احساس میکنید برخی دانشجویان از سرعت اینترنت کمتری برخوردار بوده و از طرفی شما لازم است وبکم را برای همه فعال کنید، در این صورت از دانشجوی مذکور بخواهید تا تصویر شما را pause کند.
- محدودیت در تعداد وبکم وجود ندارد. مثلا چند دانشجو و چند استاد می توانند همزمان وبکم فعال کنند. در زمانی که چند ویدیو همزمان فعال است می توان از تغییر چینش تصاویر (مشخص شده در شکل) استفاده کرد.
- اگر نرم افزار دیگری در سیستم عامل ویندوز از وبکم استفاده کند به صورت همزمان نمی توان همان وبکم را در کلاس فعال کرد. به عنوان مثال اگر در رایانه با اسکایپ با شخصی تماس تصویری گرفته شود، در همان زمان نمیتوانید وبکم را در کلاس فعال کنید.
- اگر در سیستم کاربر چند دستگاه وبکم متصل باشد، مطابق تصویر ذیل از بخش تنظیمات ویدیو (دایره قرمز در تصویر زیر) می توان دوربین دلخواه و شناسایی شده توسط سامانه را انتخاب کرد.

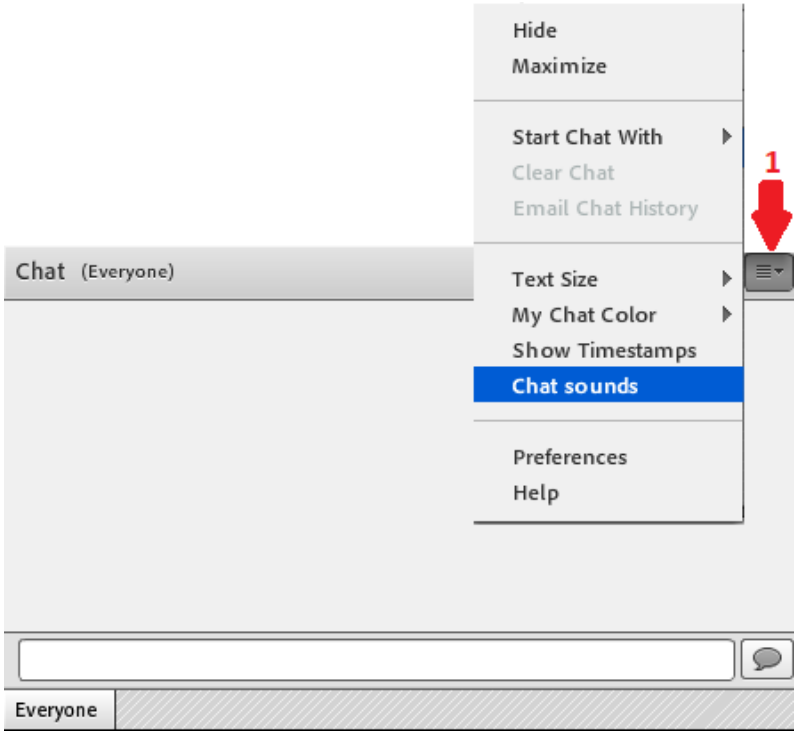


گفتگو (Chat)

فعالسازی پنجره چت از منوی pods گزینه Chat می باشد.



اصلی ترین راه ارتباط حاضرین در کلاس با استاد درس از طریق پنجره چت و گفتگوی متنی می باشد. همچون Podهای دیگر، با کلیک روی بخش تنظیمات این پنجره می توانید از گزینه های آن استفاده کنید. مثلا تغییر رنگ چت های خود، پاک کردن چت کاربران، تغییر سایز چت ها، فعالسازی زمان ارسال پیام و ...



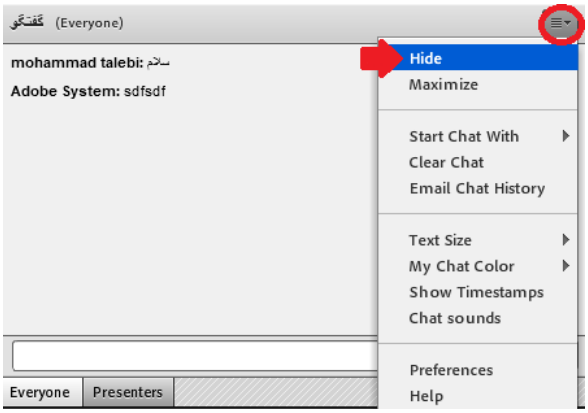
نکات پنجره چت:

- در تایپ جملات فارسی در حرف ی بهم ریختگی اتفاق می افتد، دو راهکار برای جلوگیری از این مشکل پیشنهاد می شود:

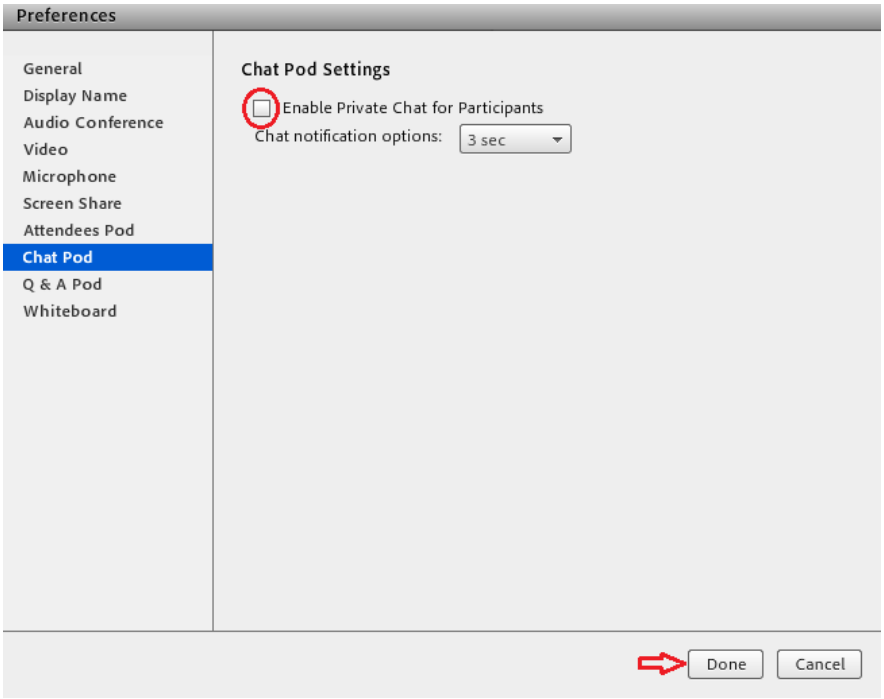
۱- استفاده از کیبورد اختصاصی فارسی برای همه دانشجویان

۲- تایپ حرف ی فارسی بوسیله Shift و X کیبورد (بجای ی معمولی از ی عربی استفاده شود)

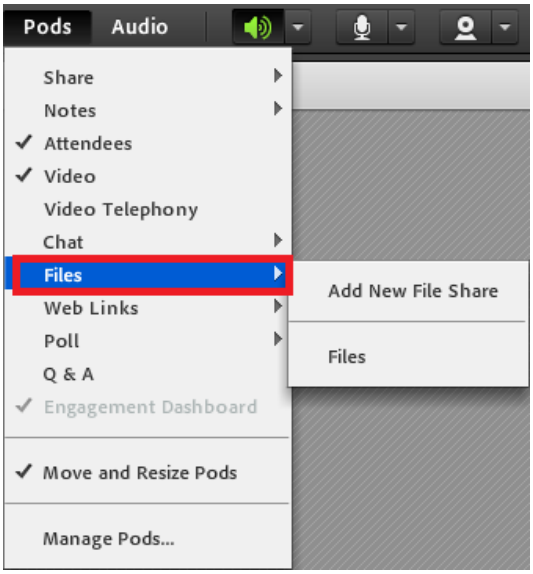
- اگر استاد یا دانشجو کلاس را در مرورگر (و بدون نرم افزار Adobe Connect) باز کنند، جملات بدون بهم ریختگی نمایش داده می شوند.
- اگر استاد کیبورد اختصاصی را نصب کرده باشد اما دانشجویان نصب نکنند باز هم نوشته های فارسی ناخوانا خواهد بود. بنابراین لازم است که استاد در اولین جلسات تمام دانشجویان را ملزم به استفاده از کامپیوتر و نصب نرم افزار کیبورد اختصاصی کند.
- برای پاک کردن چت کاربران از گزینه Clear Chat در تنظیمات پنجره Chat استفاده می شود.
- اگر گفتگوی متنی توسط دانشجویان باعث عدم تمرکز سایر دانشجویان میشود، استاد می تواند پنجره چت را مخفی (غیرفعال) کند، مطابق تصویر زیر:



- کاربران به طور پیش فرض امکان چت خصوصی با یکدیگر را دارند. برای عدم فعال بودن این امکان باید روی Preferences در تنظیمات صفحه چت کلیک کرده و سپس گزینه Enable Private Chat for participants را غیرفعال کنیم؛

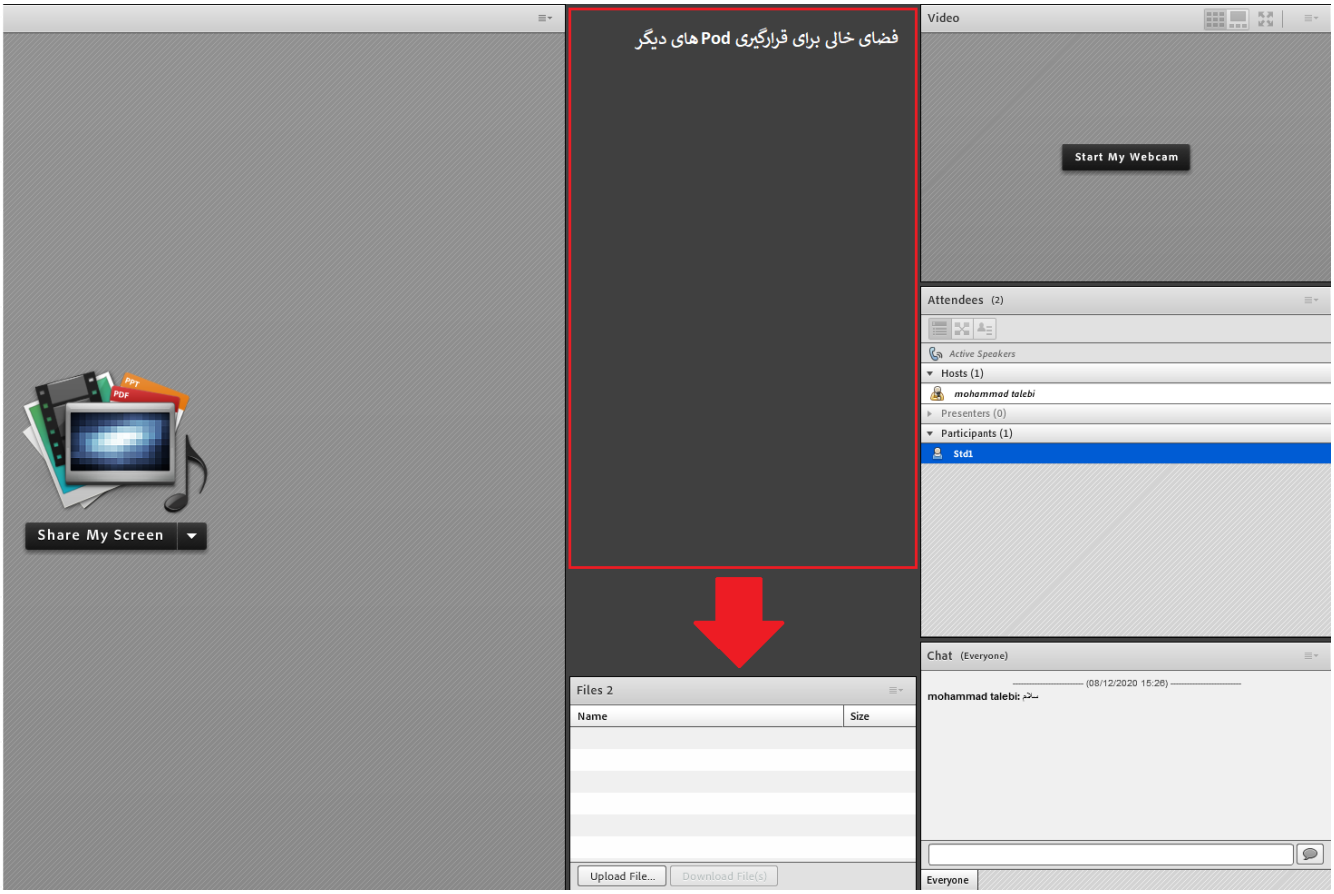


پنجره File (آپلود فایل)

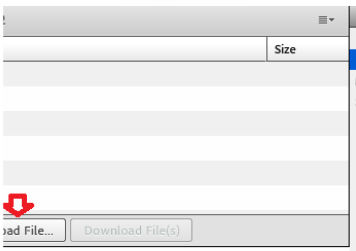


مواقعی که بخواهید فایلی در کلاس برای حاضرین آپلود کنید تا همه به راحتی آن را دانلود کنند، از این قسمت استفاده مـی کنیـد. بـه صـورت پیش فرض این Pod در صفحه کلاس وجود ندارد.

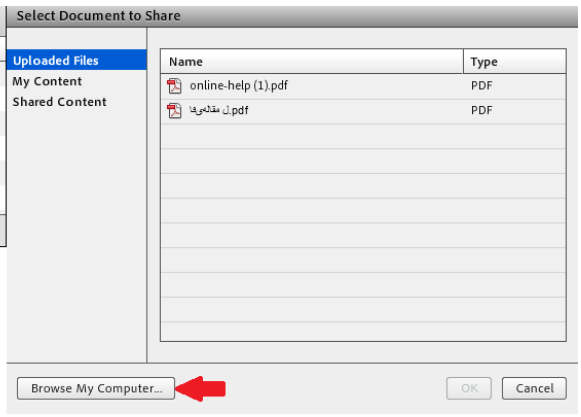
بعد از فعالسازی File Share با کوچک کردن پنجره های دیگر، جای خالی برای Pod جدید بوجود می آید. بـرای کوچـک کـردن Podهـا کافی است که با ماوس روی حاشیه آن کلیک کرده و سایز آن را تغییر دهید.



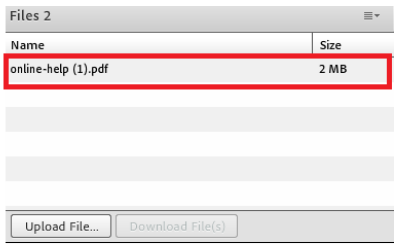
برای بارگزای فایل در پنجره Files مراحل زیر را طی می کنید:



(1)



(2)



(3)

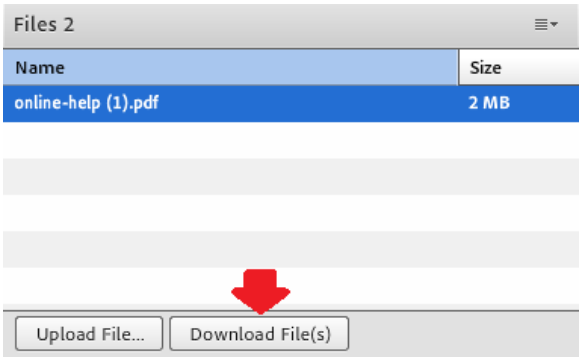
۱) کلیک روی Upload File

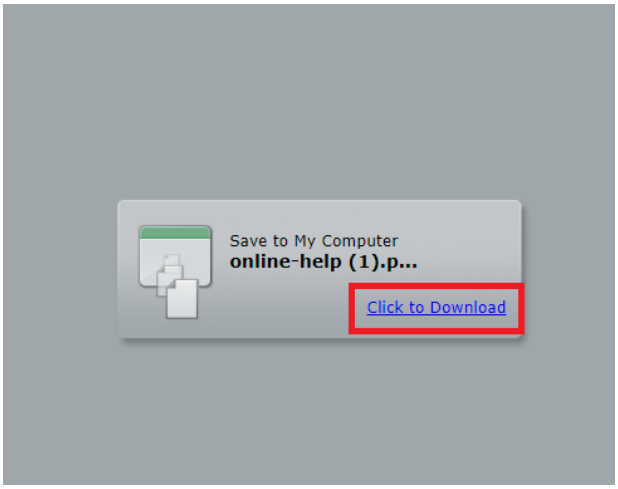
۲) کلیک روی Browse My Computer برای انتخاب فایل خود از دستگاه تان و کلیک روی OK برای آپلود فایل

۳) مشاهده فایل آپلود شده

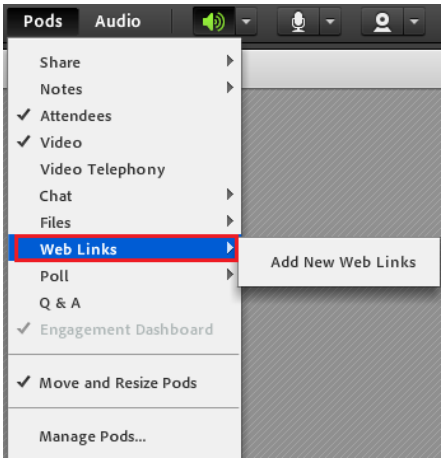
نکته: مواقعی که فایل آپلودی حجم زیادی داشته باشد باید کیفیت آن را کاهش داده و حجم آن را کمتر کنید تا مشکل آپلود حل شود.

نکته: برای دانلود فایل کافی است روی آن کلیک کرده، گزینه Download File نمایان می شود، روی آن کلیک کرده و فایل در یک صفحه جدید دانلود می شود.

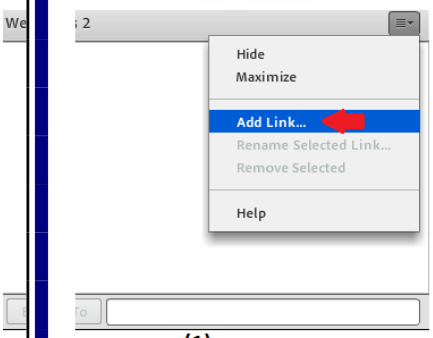




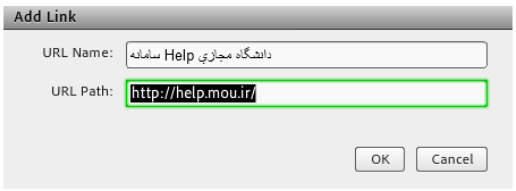
Web links (قراردادن لینک)



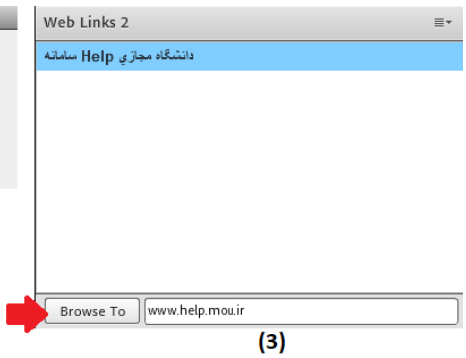
با استفاده از این Pod می توانید پنجره ای جهت قرار دادن لینک مستقیم استفاده کنید. به طور مثال، لینک سامانه Help دانشگاه مجازی: (طبق تصویر زیر در سه مرحله ۱ تا ۳ لینک اضافه می شود)



(1)



(2)



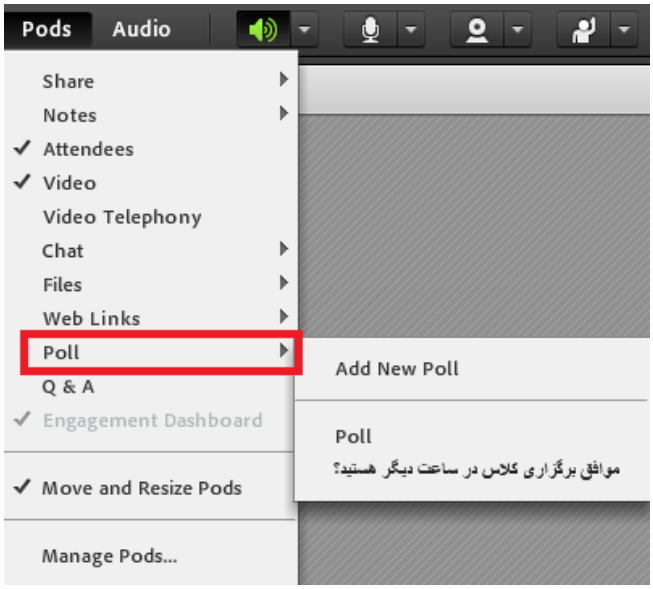
(3)

۱) کلیک روی تنظیمات و سپس روی Add link

۲) تایپ URL Name و URL Path و سپس Ok

۳) لینک اضافه شده در پنجره نمایش داده می شود، برای استفاده از آن روی URL Name کلیک کـرده و سـپس Browse To را کلیک کنید.

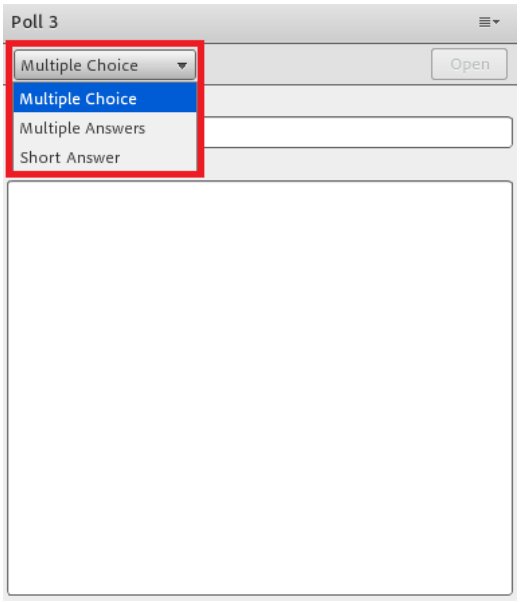
Polls (نظرسنجی)



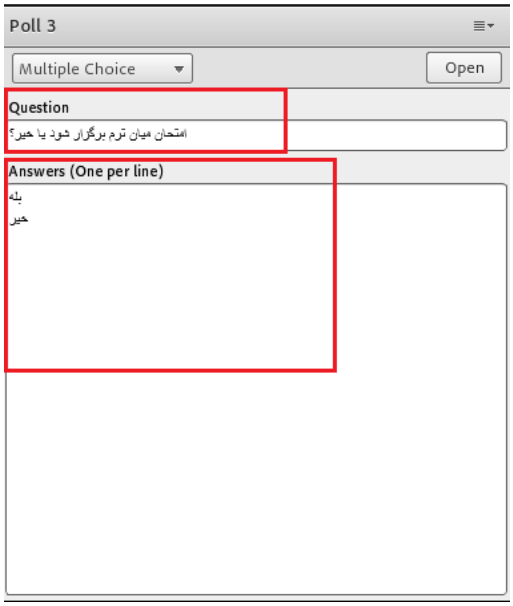
برای برقراری امکان نظرسنجی در کلاس مجازی، از Poll می توان بهره برد. مثلا حاضرین در کلاس نیاز به اعلام نظر خود به صورت بلـه و خیر هستند، با این Pod به راحتی می توان این کار را انجام داد.

Multiple Choice: تک انتخاب

Multiple Answer: چند انتخاب

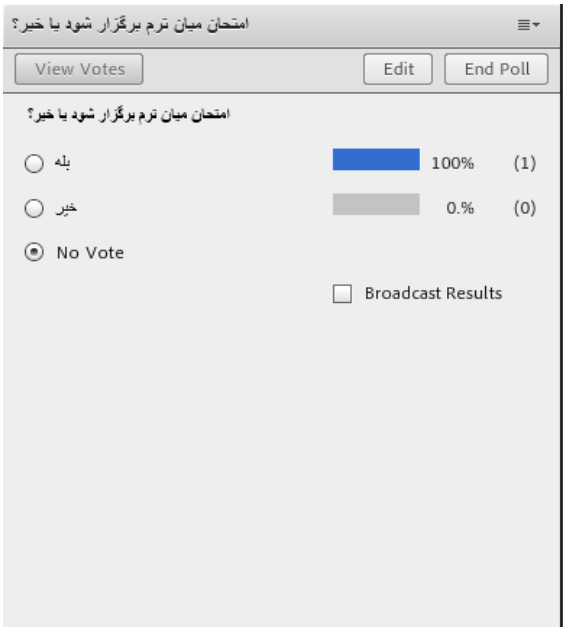


(انتخاب هر کدام از حالات سوالات)



(متن سوال و پاسخ در این باکس ها تایپ می شود، پاسخ ها در یک خط و با Enter زدن جدا می شوند)

(نمایش سوال ایجاد شده)



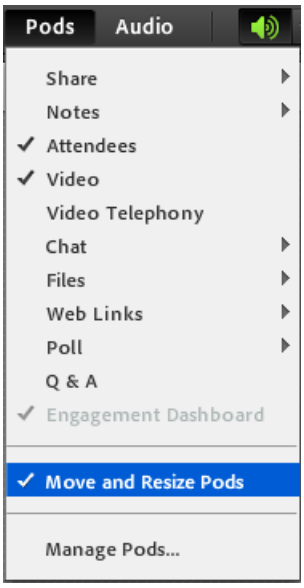
(نمایش درصد پاسخ های ارسال شده)

End poll: این گزینه نظرسنجی را تمام می کند.

Edit: ویرایش نظرسنجی

Broadcast Results: انتشار نتایج نظرسنجی برای حاضرین در کلاس

Move and Resize Pods:

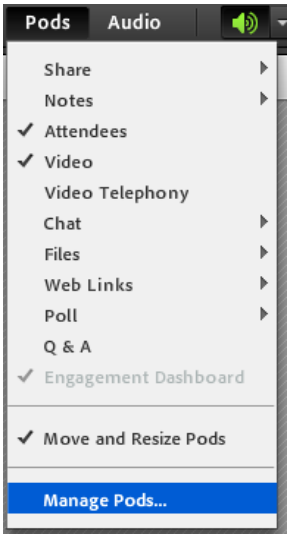


با فعال سازی این گزینه امکان تغییر سایز و جابجایی پنجره ها (Pods) وجود دارد.

برای تغییر مکان پنجره ها، بخش خاکستری رنگ بالای هر پنجره را با ماوس کلیک کرده و سپس جابجا کنید؛ مشاهده می کنید که به راحتی پنجره تغییر مکان می دهد.

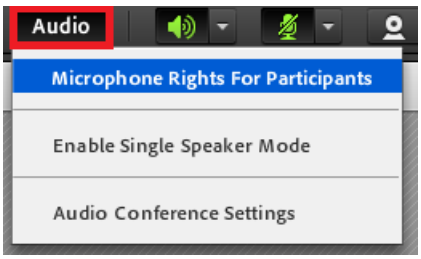
برای کوچک کردن پنجره ها (Podها) کافی است که با ماوس روی حاشیه آن کلیک کرده و سایز آن را تغییر دهید.

Manage Pods:



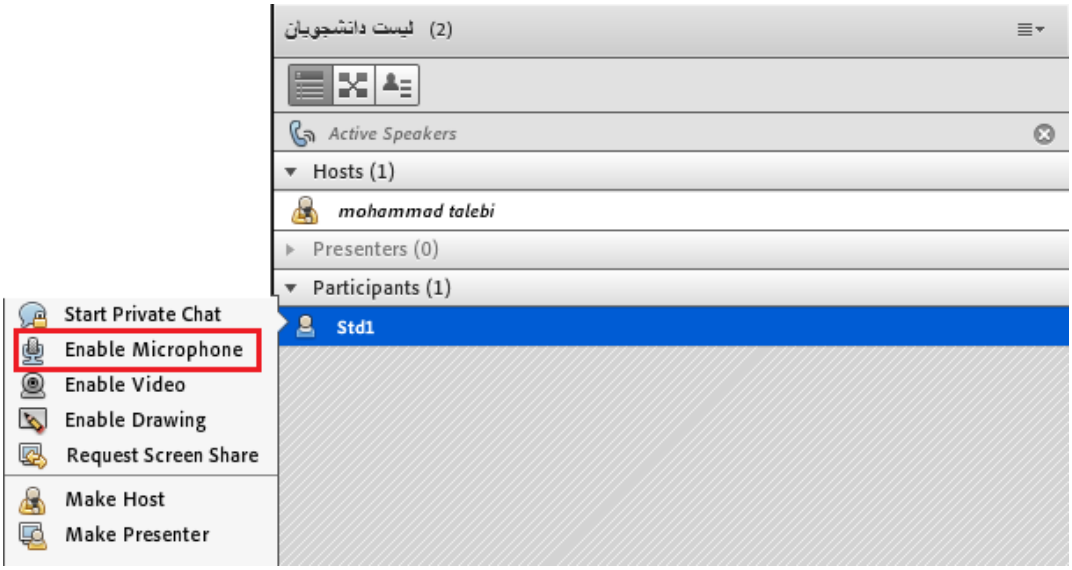
برای تغییر نام Podها از این گزینه می توان استفاده کرد. مثلا در این قسمت نام Attendees را به لیست دانشجویان تغییر دادیم.

۱,۴. Audio



در این تب مهم ترین گزینه ای که وجود دارد، Microphone Rights for Participants است که برای فعال سازی میکروفون همه حاضرین در کلاس به کار می رود. به عبارتی دیگر اگر این گزینه فعال باشد هر دانشجویی به محض ورود به کلاس دسترسی به میکروفون دارد. فعال بودن این گزینه جز در مواقع ضروری پیشنهاد نمی شود.

اگر فقط برای یک کاربر بخواهیم دسترسی میکروفون را باز کنیم، کافیست از پنجره Attendees روی کاربر مورد نظر کلیک کرده و گزینه Enable Microphone را کلیک کنید



امکان دیگری در سامانه قرار دارد که دانشجویان درخواست فعال سازی میکروفون را برای استاد ارسال کنند. برای این کار روی آیکن (بلند کردن دست) کلیک می کنند. بعد از این کار برای شما (و برای تمامی مدیران با سطح دسترسی Hosts) درخواست ارسال می شود. امکان قبول یا رد درخواست برای استاد کلاس وجود دارد.

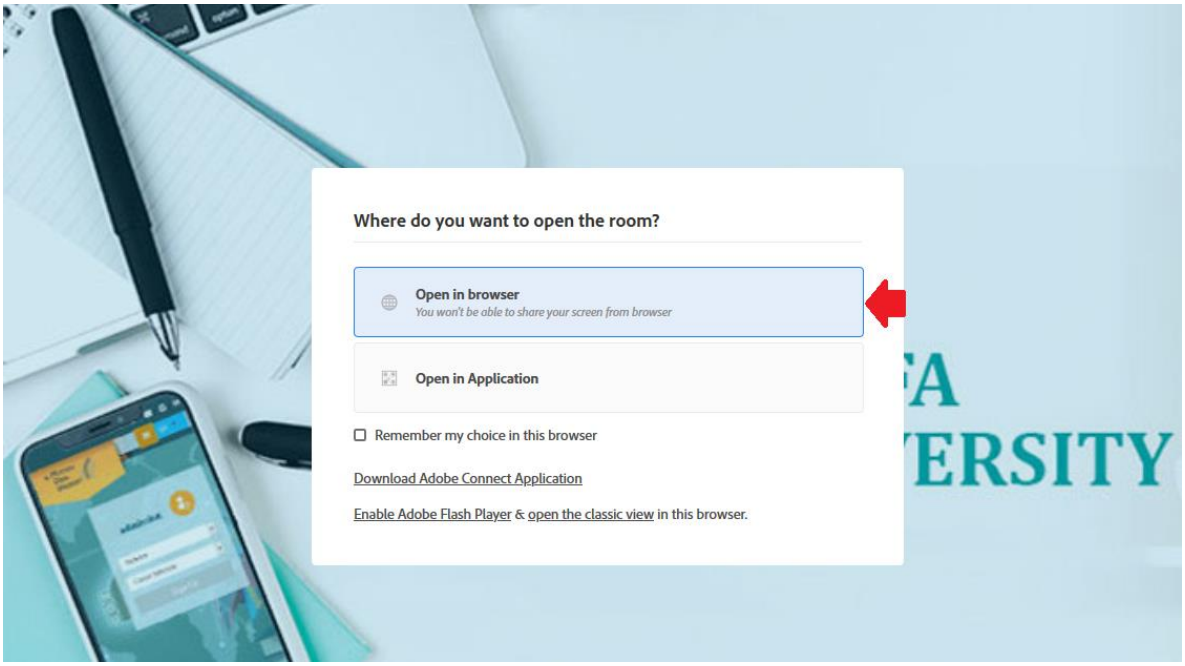
با قبول کردن درخواست، کاربر Std۱ می تواند میکروفون خود را باز کند و صحبت نماید.

آموزش استفاده از کلاس مجازی در مرورگر

درAdobe Connect ۱۰,۸ (ورژن جدید) این امکان اضافه شده است که بتوان کلاس را در سیستم رایانه یا موبایل ، بدون نیاز به نرم افزار Adobe connect، و تنها با مرورگر اینترنت (بدون داشتن افزونه Flash Player در مرورگر) اجرا و ورود کرد. به روش ورود بـا مرورگـر اصطلاحا ورود به روش ۵html هم گفته می شود.

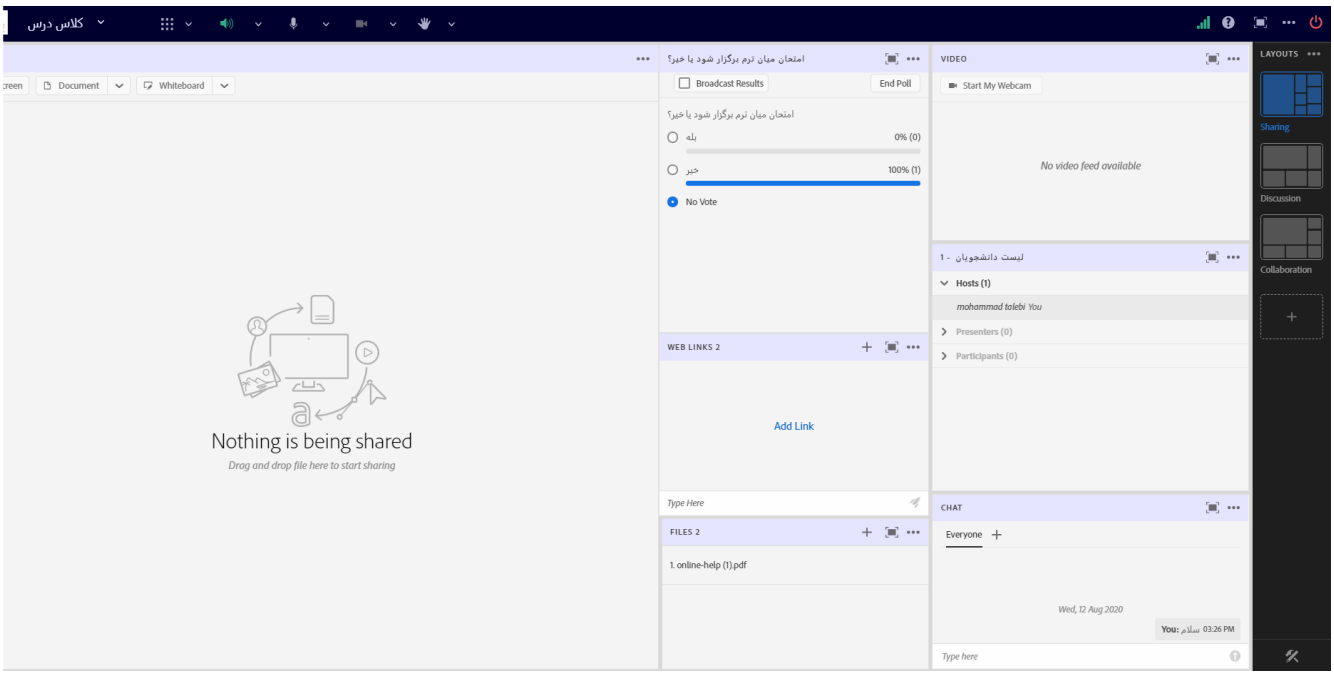
در زمانی که میخواهید برای اولین بار وارد کلاس شوید این سوال از شما پرسیده می شود که کـلاس را در برنامـه Adobe Connect بـاز کنید یا مرورگر. امکانات بیشتر و نیز کمتر بودن مشکلات باعث شد تا توصیه مـا کماکـان بـه اسـتفاده از برنامـه Adobe Connect بـرای استفاده در کلاس باشد، اما در مواردی که امکان استفاده از برنامه نیست می توان از مرورگر برای ورود به کلاس استفاده کرد.

وقتی که روی لینک "ورود به کلاس" کلیک می-کنید صفحه ای مشابه صفحه زیر نمایان می -شود:



گزینه Open in browser کلاس را در مرورگر باز می کند. حتما از مرورگر Firefox برای ورود استفاده کنید، چون در مرورگرهای دیگر مشکلاتی مشاهده شده است که در این مرورگر وجود ندارد.

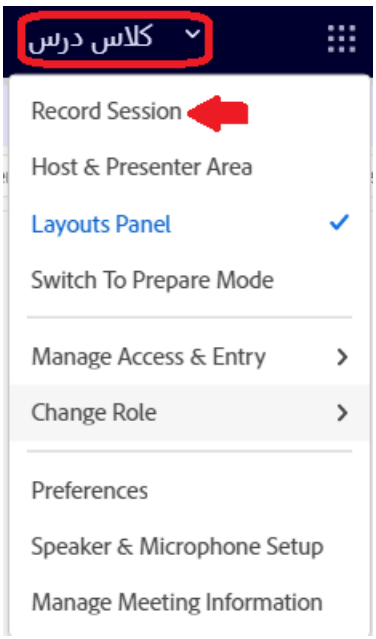
بعد از ورود صفحه ای مشابه زیر مشاهده می شود:



با اندکی تغییر در ظاهر، پنجره ها، منوها و Podها مشابه Adobe connect application هستند. پس به علت مشابهت زیاد از توضیح مفصل پنجره ها خودداری می شود، اما گزینه هایی که بیشترین تغییر را نسبت به حالت Adobe Connect application داشته اند، توضیح داده می شوند.

منوها:

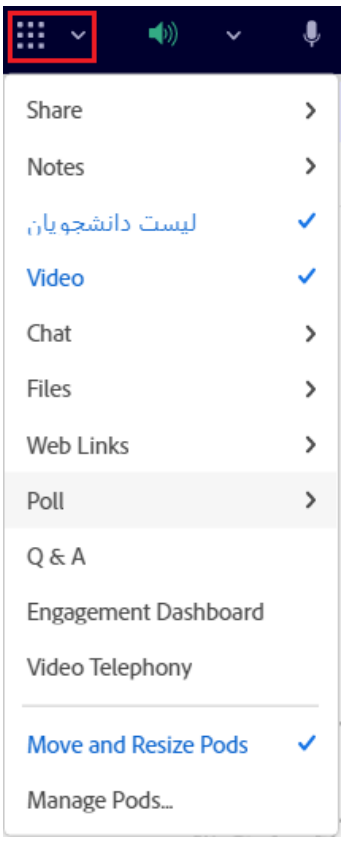
روی نام کلاس برای مشاهده شروع ضبط جلسه و ... کلیک می کنیم؛



گزینه Record Session جهت ضبط جلسه در این قسمت قرار دارد.

بقیه گزینه های این منو با همان نام و تنظیمات قبلی در اینجا قرار دارند و برای انجام تنظیمات به آموزش منوهـا، منـوی Meeting در گـام سوم (آشنایی با امکانات کلاس مجازی) مراجعه کنید.

روی منوی دوم (Pods) با آیکن کلیک می کنیم؛



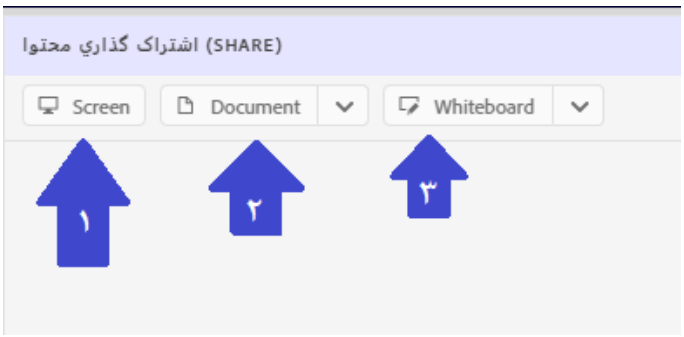
در این منو که بسیار به منوی Pods در برنامه Adobe Connect شبیه است، تمام پنجره های کلاس با همان تنظیمات قبل مشاهده می شود.

یکی از پنجره هایی که تغییرات ظاهری آن نسبت به بقیه بیشتر بوده است، اشتراک محتوا (Share) است.

برای Share کردن دسکتاپ (صفحه کامپیوتر برای کاربران نمایش داده شود) از گزینه شماره ۱ استفاده می کنیم.

برای Share کردن فایل شامل PDF،PowerPoint، mp۴ و ... از گزینه شماره ۲ استفاده می -کنیم.

برای ایجاد یک صفحه سفید (وایت بورد) از گزینه شماره ۳ استفاده می کنیم.



نکته: برای Share کردن دسکتاپ نیاز به نصب برنامه Adobe connect هست.

در پایان کلاس از گزینه در سمت راست بالا، می توان کلاس را تمام کرد.

نکته: زمانی که برای دیدن کلاس از مرورگر استفاده می کنید، میتوانید چت های کاربران را بدون بهم ریختگی مشاهده کنید.

سوالات متداول:

۱. اگر پس از کلیک بر روی دکمه ورود به کلاس ، فرآیند loading کلاس (نوار آبی رنگ افقی) بطور کامل انجام نشده و صفحه کلاس نشان داده نشد چه کاری انجام دهم؟

دلایل:

۱- کندی و یا اختلال در اینترنت کاربر و یا فعال بودن فیلترشکن. در این حالت مطمئن شوید که اتصال اینترنت شما از سرعت حداقل ۱ مگابیت برخوردار است. برای اینکار سایت speedcheck.ir را باز کرده و روی تست کلیک کنید. حتما توضیحاتی که در ادامه این تست درج شده را مطالعه بفرمایید.

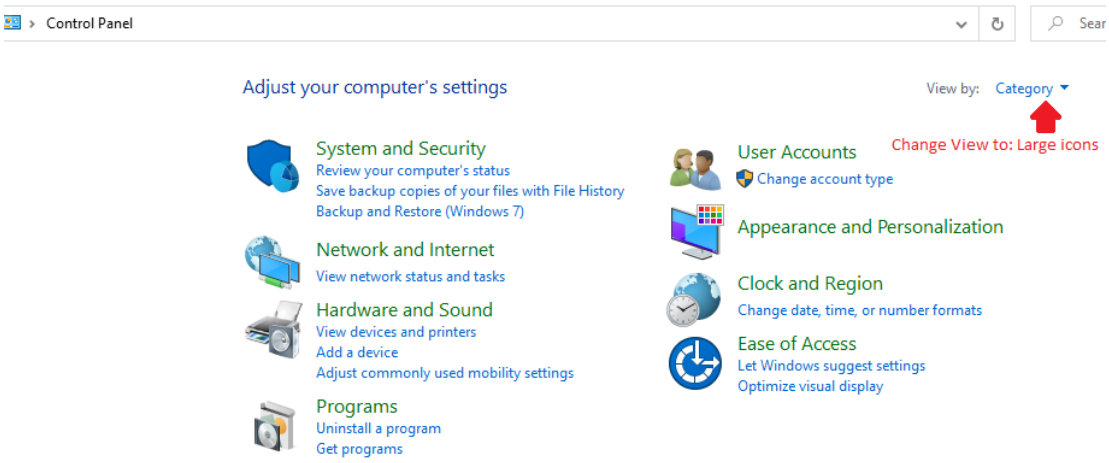
۲- بروز نبودن مرورگر. در این مواقع میتوانید مرورگر دیگر را نیز امتحان کنید.

۳- بسته بودن پورت های لازم در شبکه اینترنت کاربر(پورت ۱۹۳۵) این مورد را مسئول شبکه یا کارشناس پشتیبانی شرکت ارائه دهنده اینترنت مطرح کنید.

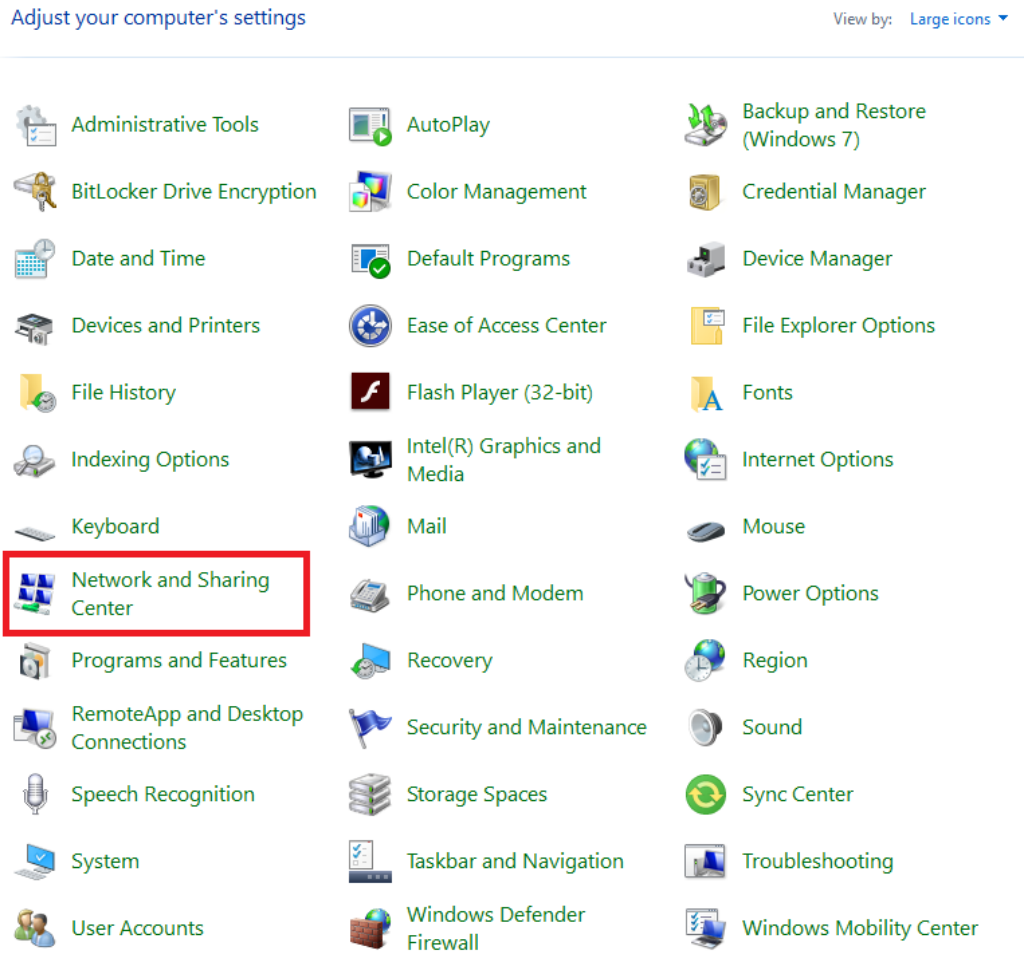
۴- مشکل DNS در اتصال به برخی سرورها؛ اگر استاد ساکن در ایران با چنین مشکلی مواجه شد، می بایست تنظیمات dns دستگاه خود را به روش ذیل تغییر دهد:

این تنظیمات در تمام ویندوزها (۷، ۸ و ۱۰) اینگونه انجام می شود:

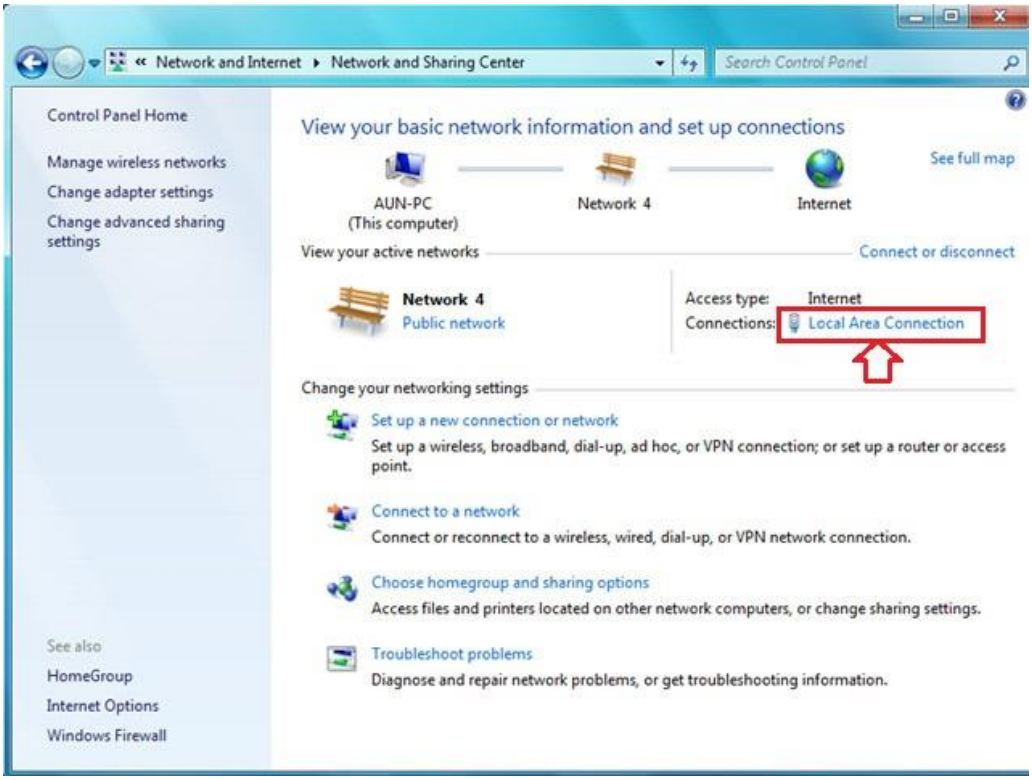
I. وارد Control Panel می شوید و در View by، گزینه Large icons را انتخاب می کنید.



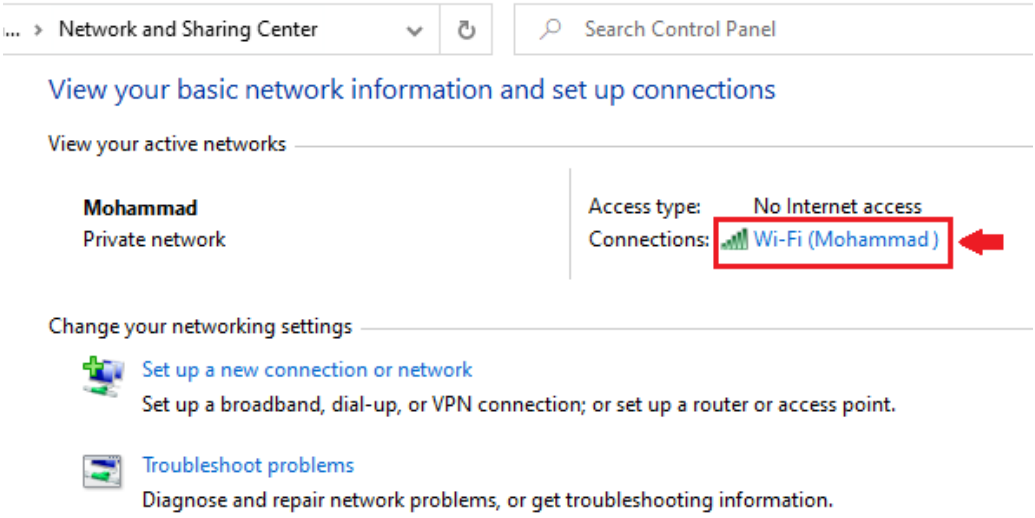
II. سپس وارد Network and Sharing Center (تنظیمات کارت شبکه) دستگاه خود شوید.



III. در پنجره Network and Sharing Center تمام کانکشن های فعال خود را می بینید؛

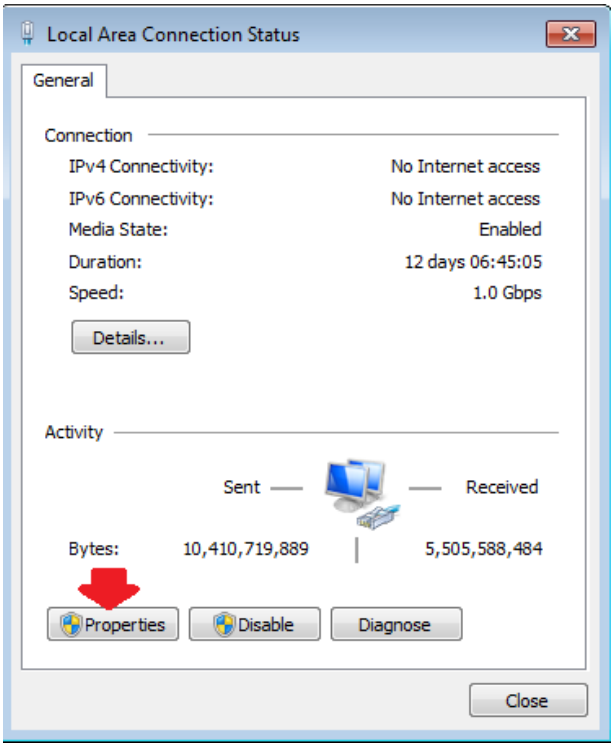


(کلیک روی Local Area Connection)

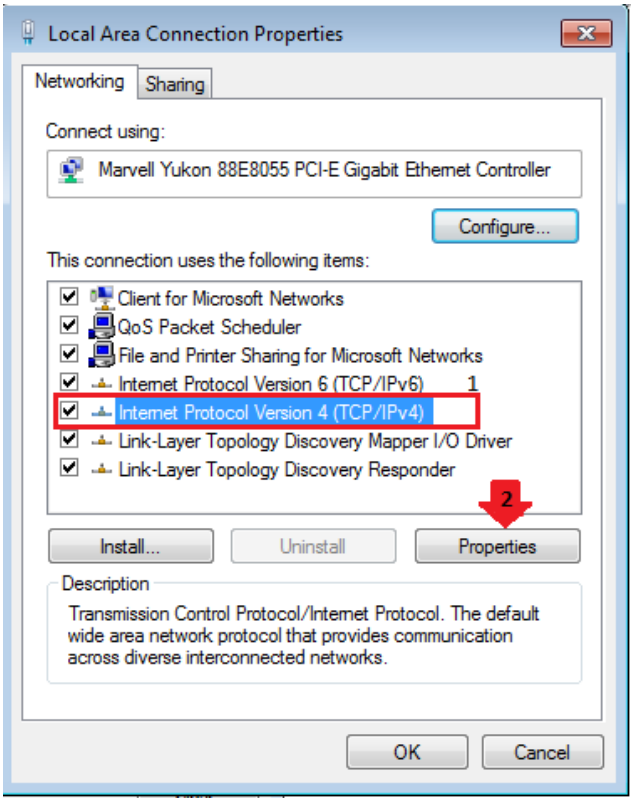


(کلیک روی Wifi در کانکشن های بی سیم یا وایرلس)

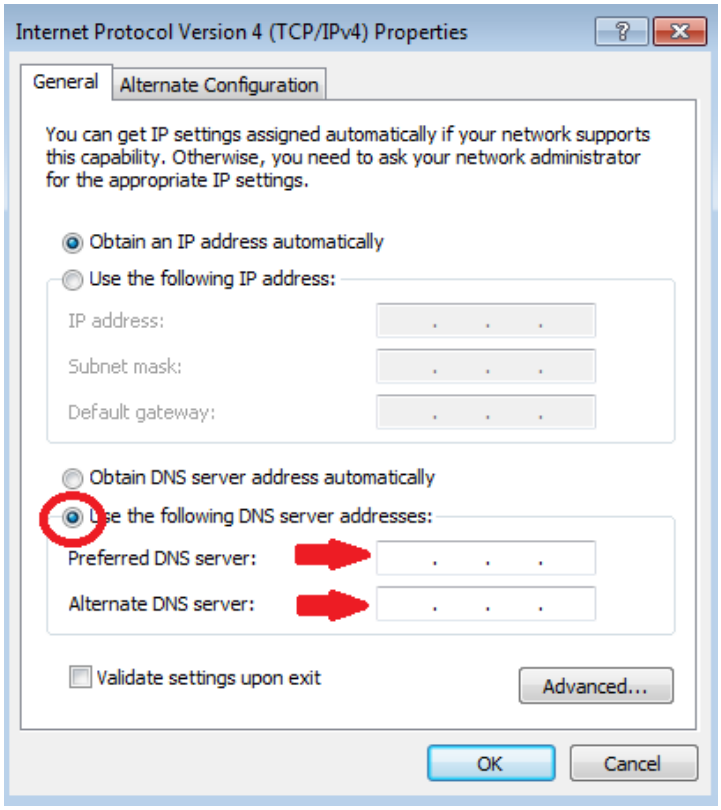
IV. در پنجره ای که باز می شود (بین همه ویندوزها ثابت است) روی Properties کلیک کنید.



V. در پنجره Properties، ابتدا روی Internet Protocol version 4 (TCP/IPv4) کلیک و بعد روی Properties کلیک می کنیم.



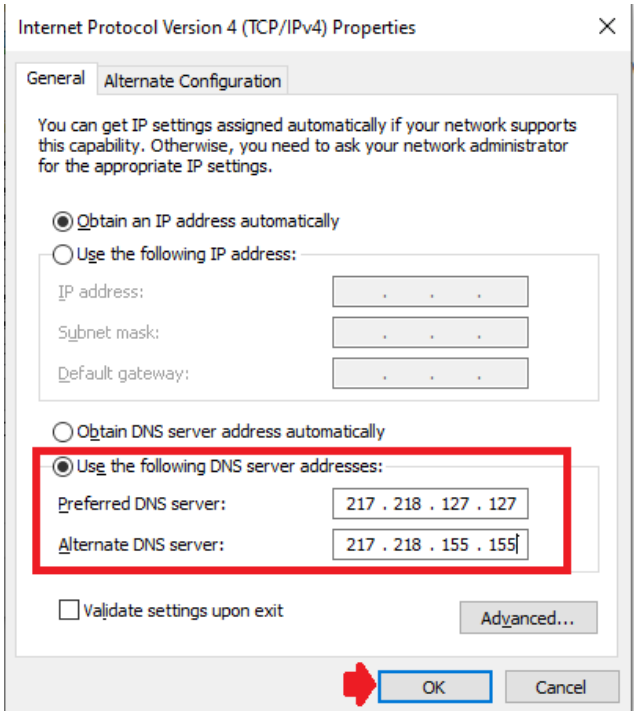
VI. در این قسمت، اگر گزینه Obtain DNS Server address automatically فعال بود، روی گزینه Use the following Dns server address را کلیک می کنیم.



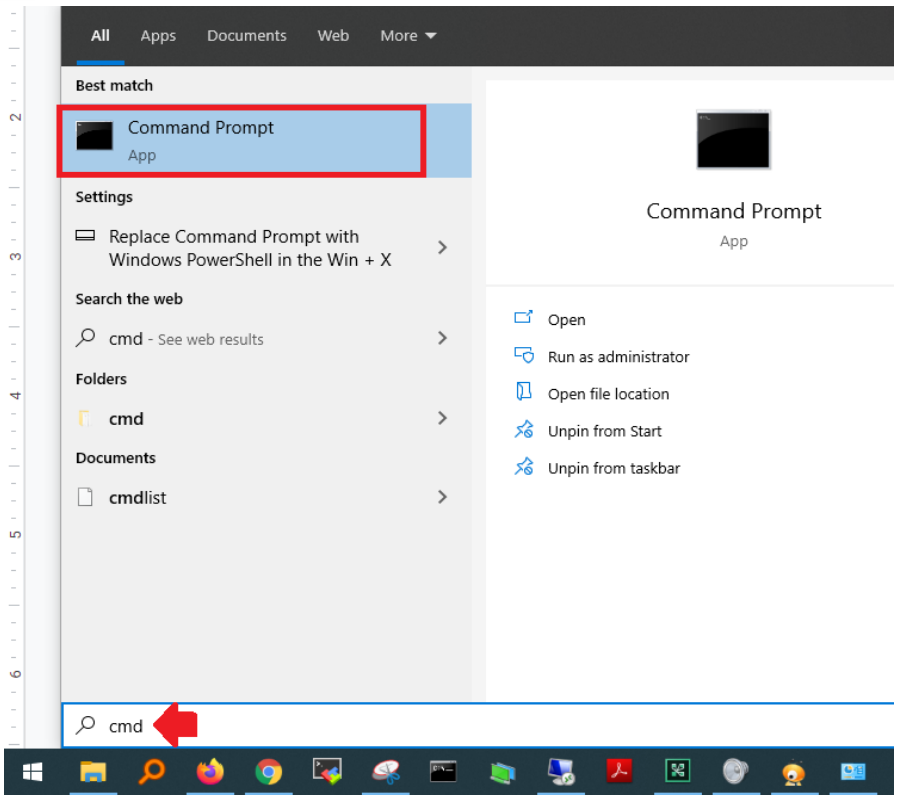
VII. رسیدیم به مرحله ای که باید آدرس های DNS را در قسمت مربوطه وارد کنیم. در دو قسمتی که در شکل نشان داده شده، ipها را وارد گردد و بعد روی OK کلیک کنیم تا تنظیمات ذخیره شود. Ip های زیر را وارد کنید:

۲۱۷.۲۱۸.۱۲۷.۱۲۷

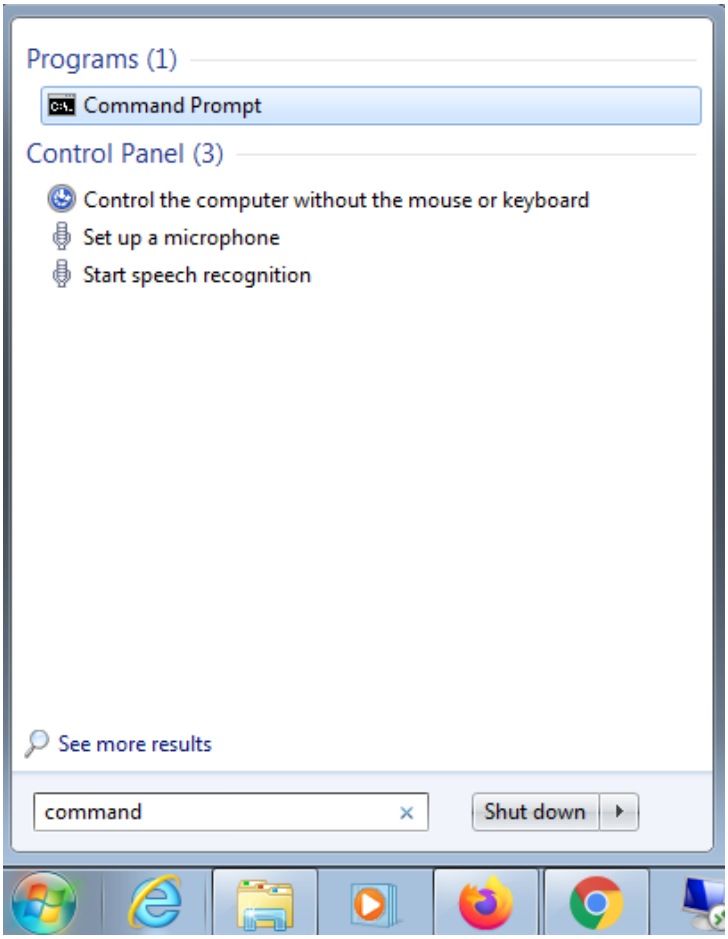
۲۱۷.۲۱۸.۱۵۵.۱۵۵



VIII. در مرحله آخر باید تنظیمات DNS سیستم خود را ریستارت کنیم؛ برای اینکار در استارت ویندوز کلمه CMD یا command را جستجو کنید؛

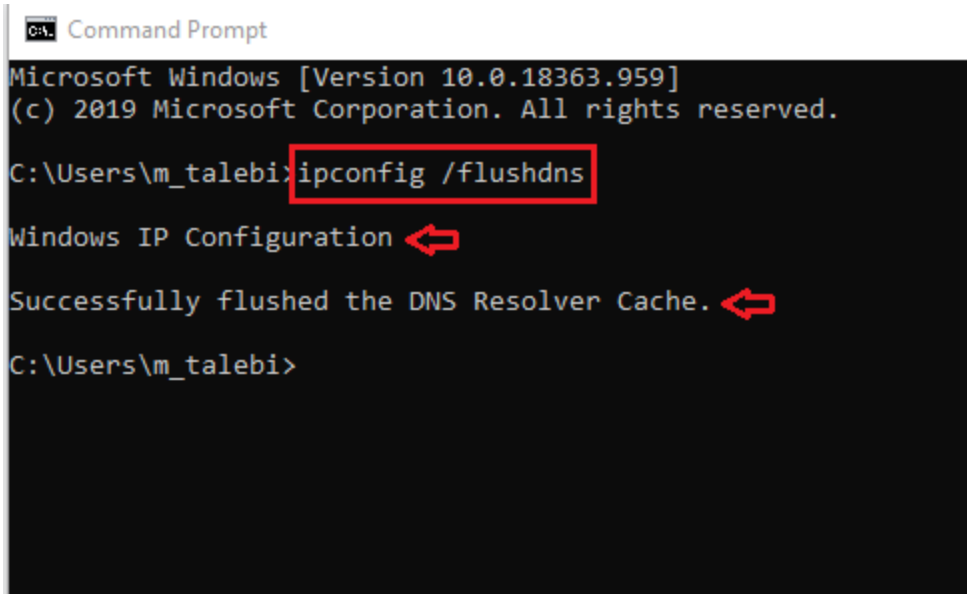


(جستجوی cmd در ویندوز ۱۰)



(جستجوی cmd در ویندوز ۷)

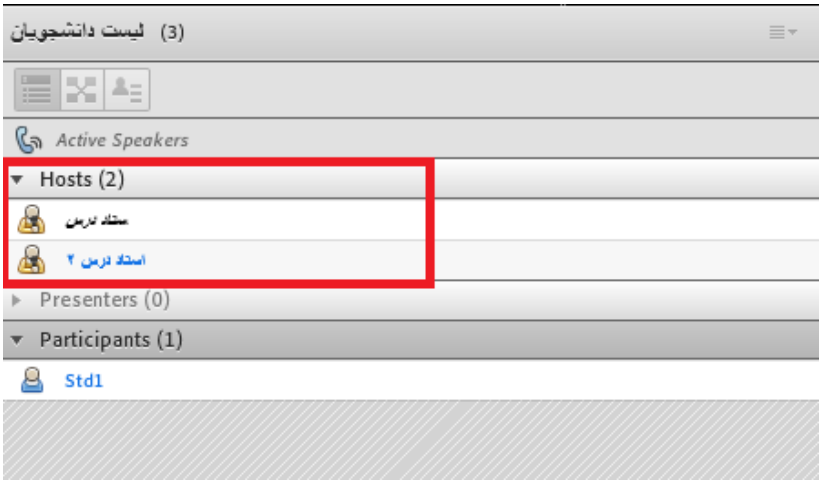
IX. سپس در پنجره cmd عبارت ipconfig /flushdns را تایپ کرده و دکمه Enter را می زنیم تـا خروجـی Successfully flush نمایش داده شود.



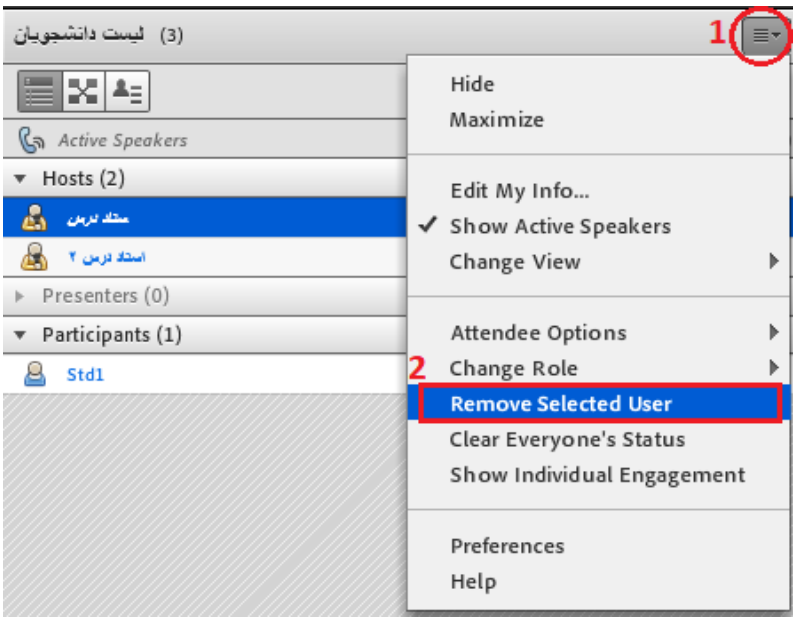
(تایپ ipconfig /flushdns برای refresh کردن تنظیمات DNS کامپیوتر)

۲. اگر در زمان ورود به کلاس نام استاد دو بار در لیست افراد حاضر درج شده بود، چه کار باید انجام داد؟

بعضی مواقع اتفاق می افتد بعلت اشکال یا اشتباه در ورود به سامانه کاربری استاد در لیست افراد حاضر (Attendees) دو بار یـا بیشـتر درج می شود، مثل تصویر زیر:



این اتفاق مواقعی می افتد که دوبار یا بیشتر روی لینک ورود به کلاس کلیک شود؛ برای رفع این مشکل توجه کنید همیشه کاربری که بالاترین شماره را دارد، کاربری فعال و صحیح می باشد. به طور مثال در این تصویر استاد درس ۲ کاربر فعال و بدون مشکل است. کاربر اسـتاد درس بایـد از کـلاس خارج گردد، به این صورت که روی آن کلیک کرده و از تنظیمات پنجره روی Remove Selected User را کلیک می کنید.



۳. اگر دانشجویی در زمان برگزاری کلاس گفت که مشکل دریافت صدا دارد و صدا را به با تاخیر می شنود چه کاری می توانید برای او انجام دهید؟

اولین نکته اینست که مطمئن شوید مشکل دریافت صدا فقط برای یک نفر یا تعداد کمی از حاضرین هست یا برای همه؛ با سوال کردن در مورد کیفیت دریافت محتوا می توانید مطمئن شوید. اگر فقط تعداد محدودی مشکل داشتند، به آنها اعلام می کنید که مشکل سیستم و یا ارتباطی از سمت دستگاه خودشان است و باید با توجه به آموزشی که برای آنها تهیه شده و مطالعه کرده اند، آن را بررسی و حل کنند.

چند نکته را می توان برای بهبود کیفیت ارتباطی مطرح کرد:

۱- قبلا توضیح داده شد که اگر از پنجره ویدیو یا Share در کلاس باز استفاده می شود، کیفیت آن را کاهش دهید.

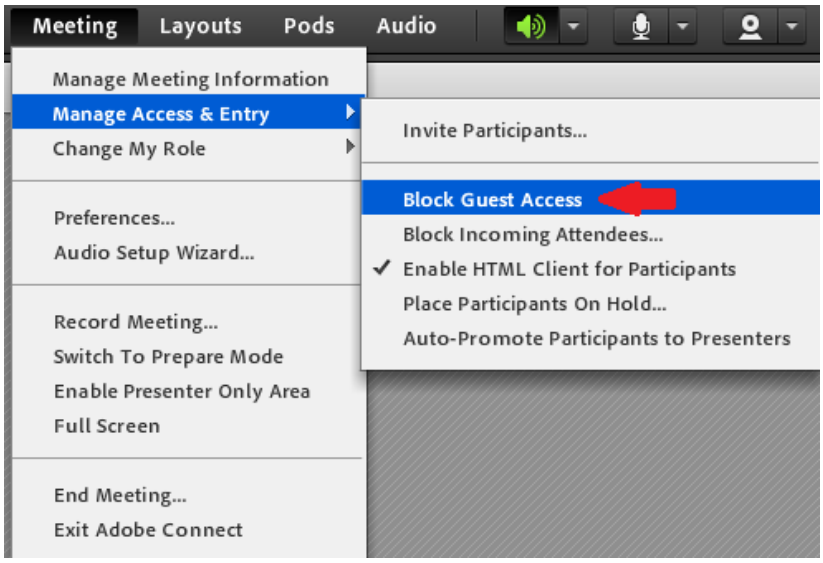
۲- اگر نیاز ضروری به پنجره ویدیو نیست برای عدم مصرف پهنای باند آن را متوقف کرده و ببندید.

۳- به وضعیت ارتباطی ( ) در صفحه کلاس توجه کنید، و مطمئن شوید در حالت مطلوب قرار گرفته است.

۴. چگونه از ورود افراد مهمان به کلاس جلوگیری کنم؟

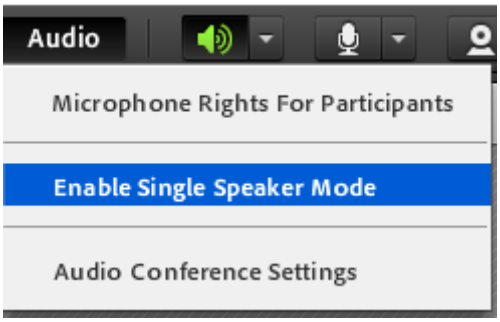
در سامانه آموزش مجازی دانشگاه المصطفی همه کاربران با نام کاربری و مشخصات ثبت شده خود از میز کار بـه کـلاس وارد مـی شـوند، امـا افرادی که دسترسی به میز کار ندارند و یا ثبت نام آنها انجام نشده نیز توانند با داشتن لینک کلاس وارد آن شوند. برای این که از ورود اینگونـه

افراد که اصطلاحا مهمان نامیده می شوند، جلوگیری شود، از منوی Meeting روی گزینه Manage Access & Entry قـرار گرفتـه و روی گزینه Block Guest Access کلیک می کنید.

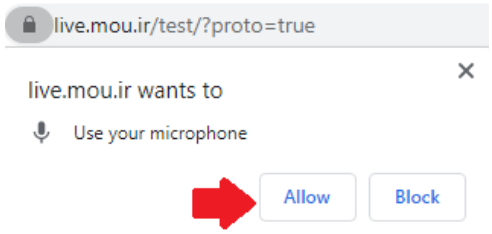


۵. به کاربرانی که درخواست میکروفون دارند، دسترسی میکروفن Accept شده، اما آیکن میکروفن برای آنها کمرنگ است؟

توجه کنید که در منوی Audio گزینه single speaker فعال نباشد.



چنانچه کاربر یا دانشجو با مرورگر وارد کلاس شده باشد، زمانی که میخواهد میکروفـون را بـاز کنـد، بایـد در مرورگـر دسترسـی میکروفـون را Allow کند.

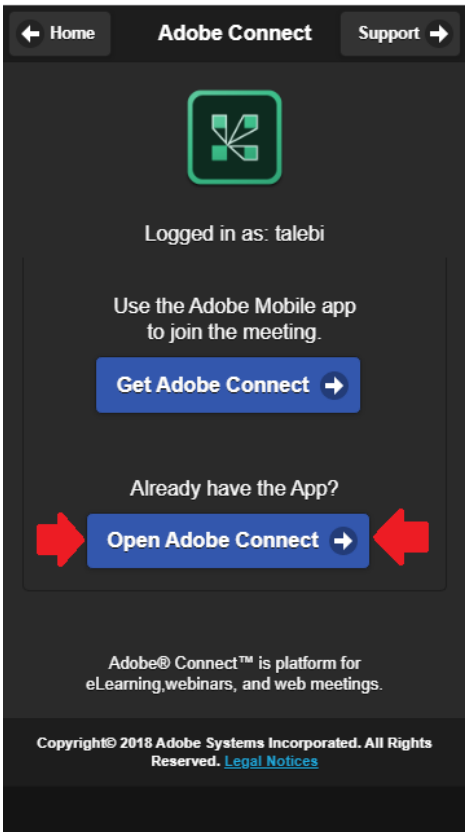


۵. اگر کامپیوتر در دسترس نبود، آیا می توانم کلاس را با موبایل یا تبلت باز کنم و تدریس نمایم؟

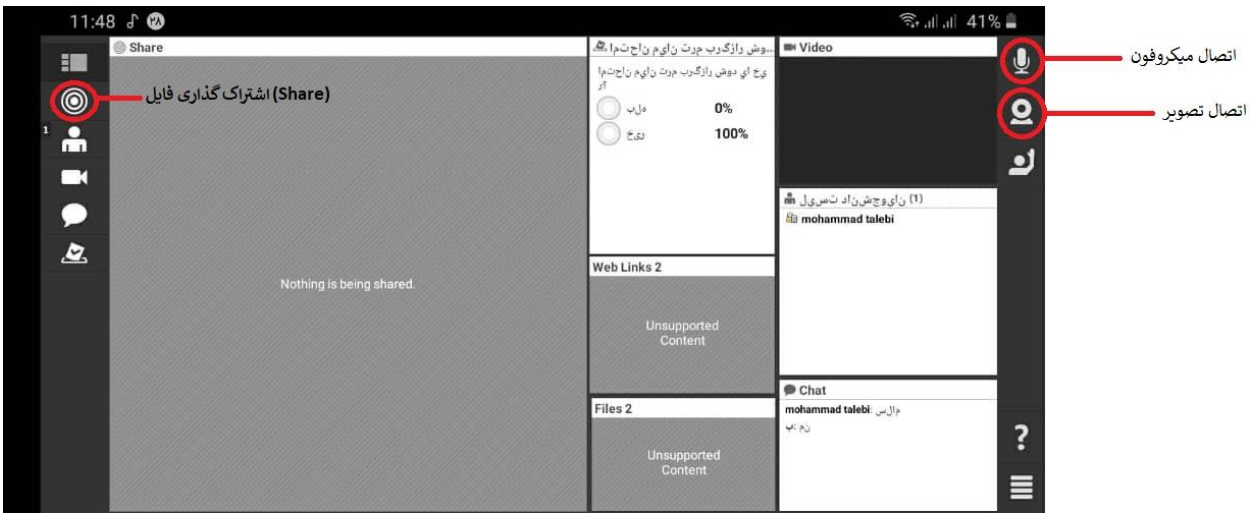
بله، این امکان وجود دارد. تبلت یا موبایل دارای میکروفون و اسپیکر داخلی است. فقط کافی است که نرم افزار Adobe Connect application را با توجه به سیستم عامل گوشی خود دانلود و نصب کنید؛

دانلود برنامه گوشی مخصوص اندروید ------- دانلود برنامه گوشی مخصوص ios

بعد از نصب، مشابه روش ورود در کامپیوتر، بعد از میز کار و ورود به صفحه درس، لینک "ورود به کلاس" را لمس می کنید. سپس تصویری مشابه زیر نمایش داده می شود:

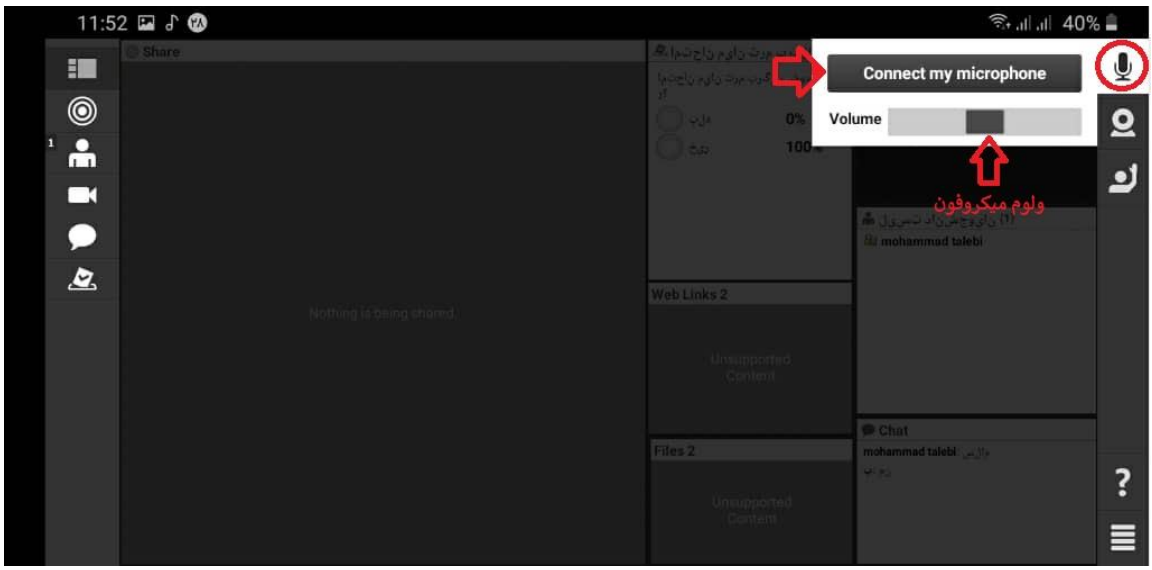


گزینه Open Adobe Connect را می زنید تا برنامه (قبلا نصب کرده اید) اجرا شود و کلاس باز شود.



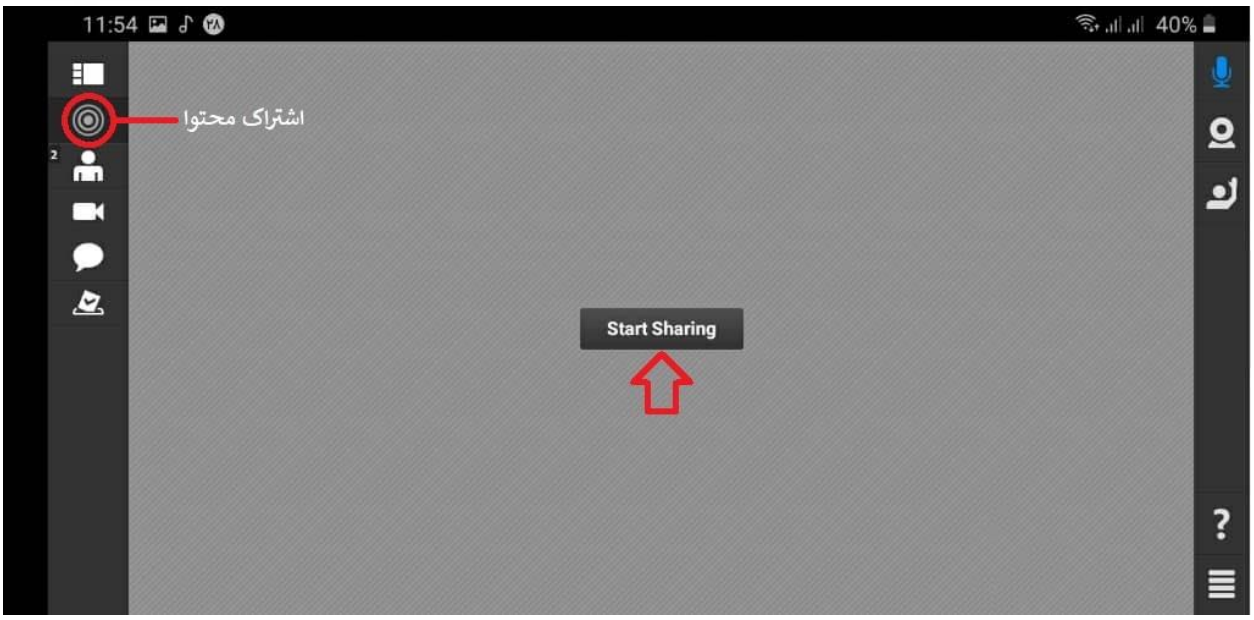
متاسفانه در برنامه موبایل Adobe Connect حروف فارسی به صورت برعکس و جدا جدا نمایش داده می شود، تـا بحـال (ورژن ۲،۶،۹ راه حلی برای این مشکل وجود ندارد. پس تا مجبور به استفاده از موبایل نشده اید، توصیه به استفاده نمی شود.

در شکل نشان داده شده که برای اتصال میکروفون و تصویر از چه گزینه ای باید استفاده کنید.



(نحوه اتصال میکروفون در گوشی و تغییر ولوم صدا)

برای Share کردن محتوا در گوشی ها از گزینه اشتراک محتوا استفاده کنید؛



(نحوه Share کردن محتوا در گوشی)

نکته: همانطور که قبلا در نیازمندیهای کلاس آنلاین مطرح شد، استاد ملزم است که برای مدیریت بهتر کلاس از سیستم رایانه استفاده نماید مگر در مواقع ضروری. همچنین برای کامل بودن فرآیند یادگیری، استاد می بایست دانشجویان را نیز ملزم به استفاده سیستم رایانه نماید. در صورتی که دانشجویان با موبایل وارد کلاس شوند کنار اسم آنها آیکن موبایل نمایش داده می شود.

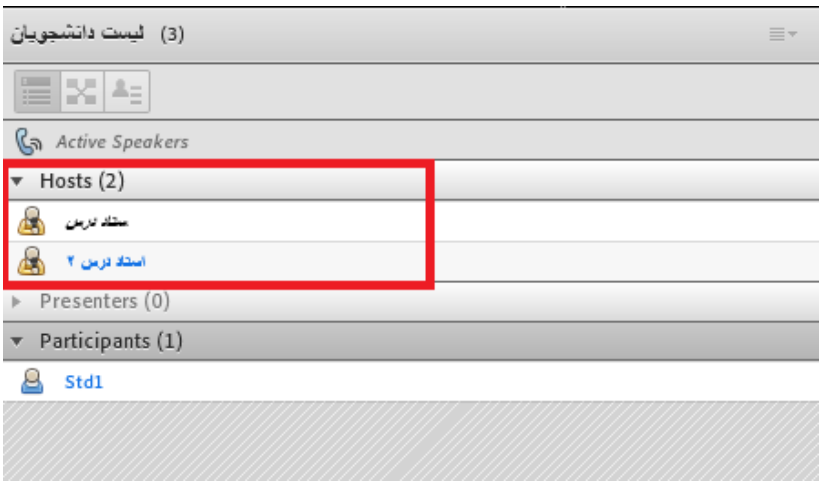
۶- دلایل اکو شدن صدا در کلاس چیست؟

این مشکل مطلقا به سرور ارتباطی ندارد و می بایست افرادی که دارای میکروفون فعال هستند (چه دانشجو چه استاد) بلندگو یا اسپیکر سیستم خود را قطع و از هدست یا هدفون یا هندزفری استفاده کنند.

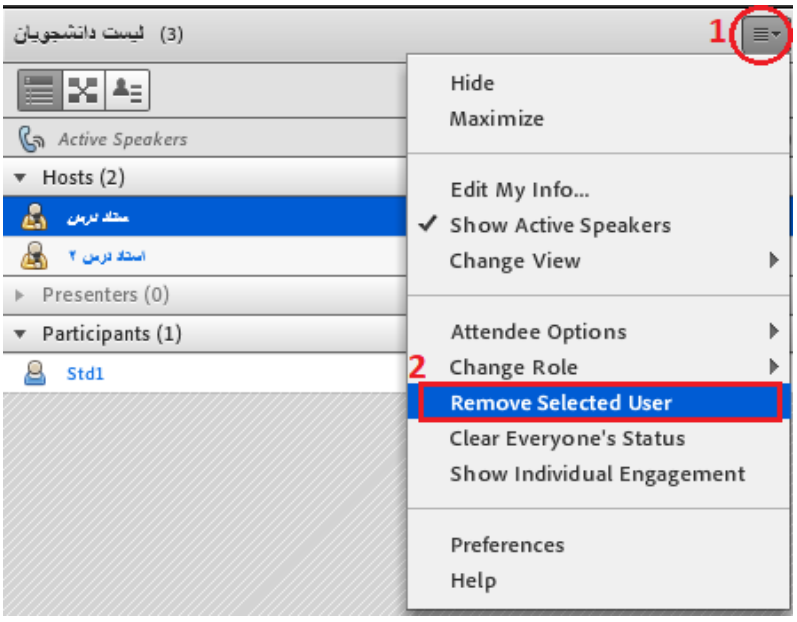
در واقع هنگامی که شما اسپیکر و میکروفن خود را همزمان فعال می کنید یک Loop یا چرخه ی صوتی ایجاد کرده که باعث میشود صدای خارج شده از اسپیکر توسط میکروفون دریافت شده و مجددا برای پخش به سرور ارسال شود، این فرآیند بارها تکرار شده و باعث اکو شدن پی در پی صدا میشود. با تغییر اسپیکر به هدفون این مشکل کاملا برطرف می شود.

یکی از دلایل دیگر اکو شدن، فعال بودن دو میکروفن در سیستم است، که این مشکل در لپتاپ ها بیشتر شایع است. به این دلیل که لپتاپ ها دارای میکروفن داخلی هستند و اگر زمانی که میکروفون خارجی به آن متصل شد و میکروفون داخلی disable نشود صدای استاد با اکو به دانشجویان می رسد.

دلیل دیگر اینست که بعلت اشکال یا اشتباه در ورود به سامانه اتفاق می افتد. در این موارد نام کاربری استاد یا دانشجویان در لیست افراد حاضر (Attendees) دو بار یا بیشتر درج می شود، مثل تصویر زیر:

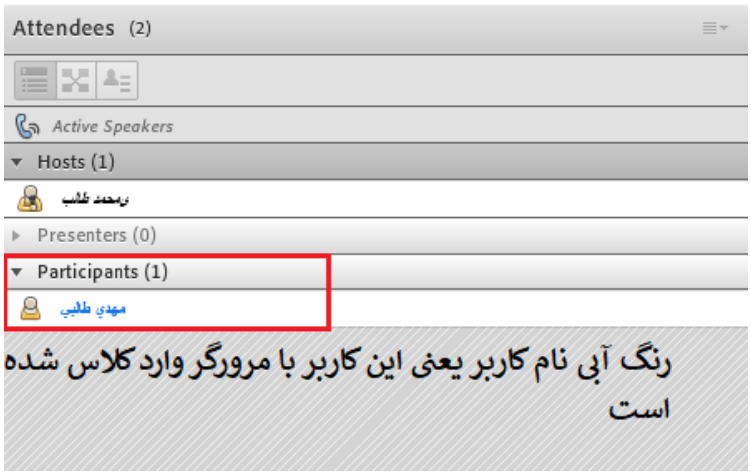


این اتفاق مواقعی می افتد که دوبار یا بیشتر روی لینک ورود به کلاس کلیک شود؛ برای رفع این مشکل توجه کنید همیشه کاربری که بالاترین شماره را دارد، کاربری فعال و صحیح می باشد. به طور مثال در این تصویر استاد درس ۲ کاربر فعال و بدون مشکل است. کاربر استاد درس باید از کلاس خارج گردد، به این صورت که روی آن کلیک کرده و از تنظیمات پنجره روی Remove Selected User را کلیک می کنید.



(اخراج کاربر از کلاس توسط گزینه Remove Selected User)

۷- چرا رنگ برخی اسامی حاضرین آبی است؟

کاربرانی که از سامانه میز کار وارد کلاس شوند، آیکن کنار نام آنها با رنگ نارنجی نشان داده می شود و کاربرانی که به صورت مستقیم و بدون میز کار وارد شوند (یعنی روی لینک کلاس کلیک کنند و حالت guest وارد شوند) آیکن کنار نام آنها آبی رنگ نشان داده می شود.

کاربرانی که برای ورود به کلاس از برنامه Adobe Connect استفاده کرده باشند، نام کاربری آنها با رنگ مشکی نمایش داده می شود، اما کاربرانی که با مرورگر وارد کلاس شده باشند نام کاربری آنها با رنگ آبی نمایش می یابد.